

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	原田 完	整理番号	/
費 目	調査研究費・研修費・ 広報広報費 ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	ドメイン更新料 2019/4月～2020/3月分		
支 払 金 額	10,800	按分率	90% 計上額 9,720
按分率の考え方	政務活動費を充当できる活動の情報量の割合による		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
5/10			

お客様No. 01013016

領 収 証

No. 000554-1

原田 完 様

日 付	2019年05月10日
金 額	¥10,800※

但し ドメイン更新料(19.4月～20.3月)として

上記の通り正に領収致しました。

■入金内訳

内 訳	金 額	摘 要

株式会社 きかんしコム
 〒601-8205 京都市南区久世殿城町330-1
 TEL.075-935-1115(代) FAX.075-935-5100
 e-mail :com@mediapark.co.jp



604-8843
 京都市中京区壬生東松町14-4

請求書

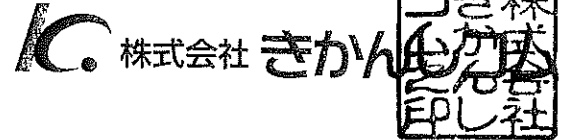
2019年 04月 20日締切

1頁

原田 完 様

お客様コード 01013016

担当者コード 000266



〒601-8205 京都市南区久世殿城町330-1
 TEL. 075-935-1115
 FAX. 075-935-5100

<取引銀行> 京都銀行 府庁前支店 普通 4002771
 近畿労働金庫 京都支店 普通 8790590
 <口座名義> (株) きかんしこむ

毎度格別のお引き立てに預り厚くお礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。請求書と行き違いにてお支払済の節はご了承下さい。

前月請求書	御入金額	調整額	繰越額	当月納品額	消費税	当月御請求額	合計御請求額
25,920	25,920	0	0	10,000	800	10,800	10,800

月日	区分	品名・仕様	数量	単価	金額	消費税	適用
03月28日	02	★ 御入金 ★			(*25,920)		
		振込					
04月20日 161090	10	ドメイン更新料 (19. 4~20. 3月)	1		10,000	800	(8%)

尚、御精算予定日は、2019年05月20日となっておりますのでよろしくお願い申し上げます。

☆ 全一枚 -2-

⑩ 固定電話 ・インターネット 等通信費 の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 (按分率の考え方:)
⑪ その他の 事務費の 計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 (按分率の考え方:)
⑫ 人件費の 計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 人 按分率 /) (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 /) (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 /) (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 人 按分率 /) (按分率の考え方:) <hr/> <p style="text-align: center;">計 人</p>
⑬ 私的活動 又は関連 会社等の 業務との 混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等 <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費
⑭ 補足事項 等	

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。
 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
 ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
 イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	原田 完	整理番号	2		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	ガレージ代 2019年 4月分				
支 払 金 額	15,000	按分率	50%	計 上 額	7,500-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

4/
25

領 収 証

No. _____

原田 完 様

31 年 4 月 25 日

★ ￥15,000.-

但 ガレージ代 4月分
