

ペーパーレス会議システムの試行運用の検証に係る

執行部・議会事務局への調査事項（案）について

ICT利活用推進・実施計画の記載内容

執行部との連携に当たっては、執行部のICT化の進展状況に応じた取組とするなど、ICT化が、かえって職員の事務負担を増加させることのないよう十分留意し、丁寧に調整を進めていく必要がある。

<ペーパーレスで委員会を運営する場合の留意例>

- ① 執行部のICT化の進展状況や職員の対応状況に応じて、デジタル化された資料の納品を求めること。（執行部が「紙」資料しか有しない場合には、ICTの進展状況に応じ、柔軟に対応すること。）
- ② デジタル化された資料での納品を求めた場合においては、併せて、同一資料の「紙」での納品を求めないこと。（試行のため、やむを得ず限定的に求める場合も、職員の事務負担に十分留意すること。）

- ペーパーレス委員会の運営方式による執行部の負担のあり方を確認する。
 - 議員の振り返りアンケートでの意見・要望等について対応が可能かを確認する。
 - その他、審議の充実、効率的な議事運営に係る執行部からの要望・意見を確認する。
- ※ 委員会運営を補助する議会事務局にも同様の趣旨の確認を行う。

- 執行部に対する調査内容 → 別紙
- 議会事務局に対する調査内容
 - ・ ペーパーレス会議システムの運用及びその進展について、事務局から見た議会運営上の課題、改善案
 - ・ ペーパーレス会議システムの運用及びその進展に伴い、既存の議会運営のあり方に関し、整理が必要な事項
 - ・ ペーパーレス化による紙資料の削減等の経費に関する効果

ペーパーレス常任委員会に係る執行部調査

部局名

1 ペーパーレス委員会の運営について

※ ①～③は実際にシステムを使って御説明いただいた方に御回答いただき、各部局でとりまとめ、集計をお願いいたします。

① システムの操作について、問題はありませんでしたか。

- ア 問題はなかった
- イ おおむね問題はなかった。
- ウ 問題があった。

問題があった場合はその具体的内容を御回答ください。

② 議員への説明、質問への答弁について、問題はありませんでしたか。

- ア 問題はなかった
- イ おおむね問題はなかった。
- ウ 問題があった。

問題があった場合はその具体的内容を御回答ください。

③ その他、お気づきになられた課題・要望事項等があれば御回答ください。

④ 委員会の運営方法について、課題・要望事項等があれば御回答ください。

⑤ 委員会のICT設備・環境について、課題・要望事項等があれば御回答ください。

2 資料の準備について

■ ペーパーレス化に係る業務負担について

- ① 11月定例会における試行について、紙資料のみときと比べて業務負担はどのようになりましたか。

(※ 11月定例会では記者用・傍聴者用等、16部の資料は紙でも提出)

- ア 重くなった
イ 軽くなった
ウ 変わらない

理由

概算等が可能であれば、影響の程度がわかる数値を御回答ください。

- ② 仮に11月定例会において委員会資料が全て電子納品となっていた場合、紙資料のみときと比べて業務負担はどのようになると見込まれますか。

- ア 重くなる
イ 軽くなる
ウ 変わらない

理由

概算等が可能であれば、影響の程度がわかる数値を御回答ください。

■ その他

- ③ 資料の形式や納品の在り方等について課題・要望事項等があれば御回答ください。

3 今後のペーパーレス化について

- ① 令和4年度にはペーパーレス化を試行する会議を拡大する可能性がございます。以下の会議に拡大された場合の執行部の対応として、懸念事項があれば、御回答ください。

会議名：
懸念事項：

- ② 今後、委員会資料以外の議会提出資料についても電子化が検討されますが、現時点で電子納品が困難な資料等があれば御回答ください。

- ③ 今後、電子納品いただく資料の議会広報等への活用（HPへの掲載等）も検討されますが、その際の懸念事項等があればご回答ください。

4 その他のICT化について

- ① ペーパーレス委員会以外で府議会のICT化について、以下のような御提案があれば御回答ください

- 〔 ・ 委員会等での審議以外でのペーパーレス会議システムの活用方法
・ 執行部との関係で議会・議員に導入を要望するアプリ等 など 〕