

令和6年度 離職者向け及び障害(身体障害)のある方向け普通職業訓練

離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。

基礎から応用まで、オフィスソフトの様々な活用方法を学ぶとともに、ビジネス現場で利用されているITや情報セキュリティの基礎知識を学べます。



科目	パソコン基礎科2／福知山	
定員	12名	うち2名は身体障害者枠 * 応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。
訓練会場	会場：堀通信講習会場 [別紙地図参照] 住所：福知山市字天田391番地の乙 TEL：0773-24-2971 委託先：株式会社堀通信	
時間	訓練時間：9時～16時（1日：6時限）	
内容	【学科・実技】 ・ Word、Excelをベースにパソコンの基本操作を学ぶ ・ Word、Excel検定3級の資格取得を目指す ・ PowerPointの基本的な操作方法を学ぶ 【就職支援】 ・ ジョブ・カードの作成支援、就職相談、履歴書・応募書類の書き方、求人情報の提供など。	
受講料等	受講料無料 ただし、テキスト代 11,100円(変更になる場合があります)が必要になります。 ・ テキスト代は訓練開始日に、訓練会場にてお支払いいただきます。 ・ 訓練途中で退校された場合でも、返金・返品はできません。 ・ 1月21日(火)までに辞退の連絡がない時は、テキスト代を負担していただきます。 【検定料】 ・ サーティファイWord文書処理技能認定試験3級(5,100円 任意) ・ サーティファイExcel表計算処理技能認定試験3級(5,100円 任意) } 訓練会場で実施予定 【保険料】 ・ 職業訓練生総合保険(2,500円 ※ 振込手数料別途 任意加入)	
申込期間	令和6年11月28日(木)～令和7年1月7日(火) [土曜日・日曜日・祝日を除く]	
受講資格	ハローワークに求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方 ・ 求職中で、ハローワークでの受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方 ※ 受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。 ・ 訓練を受講することによって早期就職(訓練終了後3か月以内)を希望されている方 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"><b>身体障害者枠は、次の条件にも当てはまる方</b></div> ・ 身体に障害のある方(身体障害者手帳をお持ちの方) ・ 訓練会場まで自分で通所が可能な方 ・ パソコン操作が可能な方 ※ 障害の程度によっては受講出来ない場合があります。 受講資格の詳細につきましては、ハローワーク窓口でお尋ねください。	

応募方法

下記の書類を持参し、住所地を管轄するハローワークに提出してください。

- ・ 入校願書 ※ 写真が必要です。また、入校願書は、ボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)
- ・ 志望動機審査シート
- ・ 返信用封筒 (当校指定のもの又は、105～120×235mm程度のもの)  
 \* 宛先に、応募者の〒・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付けてください。

<提出いただいた応募書類は、お返しできません。>

選考試験

- ・ 試験日時： 令和7年1月14日(火) 10時(10分前には受付を終えてください。)  
 (予備日) 令和7年1月15日(水)
- ・ 試験会場： 堀通信講習会場 (訓練会場と同じ[別紙地図参照])  
 \* 会場等を変更する場合は、応募者に福知山高等技術専門学校より電話で連絡いたします。
- ・ 筆記試験： 国語・数学(2科目で45分間)
- ・ 携行品： 筆記用具(計算機類の使用はできません。)
- ・ その他： 試験当日は本人を確認できるもの(運転免許証等)を持参してください。

合否判定

- ・ 筆記試験、志望動機審査シートと合せて合否の判定をします。
- ・ 試験結果通知は、合否に関わらず福知山高等技術専門学校から郵送します。

留意事項

講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。  
 (欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)

報告書等

訓練期間中及び訓練終了後に就職が決定した時は、雇用形態にかかわらず速やかに「就業状況報告書」を必ず提出してください。

- ・ 就職先の証明が必要です。
- ・ 雇用契約書の写しを添付していただきます。

申込場所

ハローワーク	住所	TEL
ハローワーク福知山	福知山市東羽合町37	0773-23-8609
ハローワーク綾部	綾部市宮代町宮ノ下23	0773-42-8609
ハローワーク舞鶴	舞鶴市字西小字西町107-4	0773-75-8609
ハローワーク峰山	京丹後市峰山町杉谷147-13	0772-62-8609
ハローワーク宮津	宮津市字中ノ丁2534	0772-22-8609
ハローワーク園部	南丹市園部町宮町71	0771-62-0246

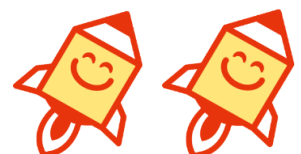
上記以外は、住所地のハローワークにお申込みください。

その他

受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「離職者委託訓練に係る個人情報漏洩防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。

問合せ先

上記ハローワーク又は、京都府立福知山高等技術専門学校  
 住所：福知山市南平野町90番地  
 TEL：0773-27-9022



## 「パソコン基礎科2／福知山」訓練日程表

訓練実施場所：堀通信講習会場

訓練実施期間：令和7年1月28日～令和7年3月27日

回数	月日	曜日	講義内容					
			1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
			9:00～12:00			13:00～16:00		
1	1月28日	火	【開講式】OS・周辺機器の説明			Windowsの基礎・マウス練習		
2	1月29日	水	タイピング練習			タイピング練習		
3	1月30日	木	ワープロソフトの概要・WORD基本操作			WORD基本操作		
4	1月31日	金	漢字変換・入力練習			入力練習		
	2月1日	土						
	2月2日	日						
5	2月3日	月	入力練習			入力練習		
6	2月4日	火	入力練習			データ保存、読込、印刷など		
7	2月5日	水	WORD各種編集機能の操作			各種編集機能の操作		
8	2月6日	木	WORD各種編集機能の操作			各種編集機能の操作		
9	2月7日	金	文書の作成			文書の作成		
	2月8日	土						
	2月9日	日						
10	2月10日	月	文書の作成			文書の作成		
	2月11日	火	建国記念の日					
11	2月12日	水	表の作成			表の作成		
12	2月13日	木	文書の編集			文書の編集		
13	2月14日	金	文書の編集			文書の編集		
	2月15日	土						
	2月16日	日						
	2月17日	月	(認定日)					
14	2月18日	火	表現力をアップする機能		就職支援日①	表現力をアップする機能		
15	2月19日	水	表現力をアップする機能		就職支援日①(予備)	表現力をアップする機能		
16	2月20日	木	WORD便利な機能			WORD便利な機能		
17	2月21日	金	WORD総合演習			WORD総合演習		
	2月22日	土						
	2月23日	日	天皇誕生日					
	2月24日	月	振替休日					
18	2月25日	火	WORD総合演習			WORD総合演習		
19	2月26日	水	表計算ソフトの概要・EXCEL基本操作			EXCEL基本操作		
20	2月27日	木	EXCEL基本操作			EXCEL基本操作		

回数	月日	曜日	講義内容						
			1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	
			9:00～12:00			13:00～16:00			
21	2月28日	金	EXCEL基本操作			EXCEL基本操作			
	3月1日	土							
	3月2日	日							
22	3月3日	月	セルのコピー・移動、データの保存読み込み			データ入力			
23	3月4日	火	計算式の入力			基本関数の入力			
	3月5日	水	休講日						
24	3月6日	木	いろいろな関数			いろいろな関数			
25	3月7日	金	セルの書式設定			セルの書式設定			
	3月8日	土							
	3月9日	日							
26	3月10日	月	グラフの作成			グラフの作成			
27	3月11日	火	表作成			就職支援日②	表作成		
28	3月12日	水	ワークシート間の操作			ワークシート間の操作			
29	3月13日	木	WORD・EXCELの連携			WORD・EXCELの連携			
	3月14日	金	(認定日)						
	3月15日	土							
	3月16日	日							
30	3月17日	月	複数のワークシートの操作			複数のワークシートの操作			
31	3月18日	火	データベースの利用			プレゼンテーションソフトの概要			
32	3月19日	水	データベースの利用			PowerPointの基本操作			
	3月20日	木	春分の日						
33	3月21日	金	実務文書の作成			基本スライドの作成			
	3月22日	土							
	3月23日	日							
34	3月24日	月	実務文書の作成			就職支援日③	基本スライドの作成		
35	3月25日	火	実務文書の作成			スライドの編集(特殊効果の設定)			
36	3月26日	水	データ分析(応用)			データ分析(応用)			
37	3月27日	木	メールの基本			情報セキュリティ【閉講式】			

・【開講式】は10時～、【閉講式】は15時～です。

・(認定日)は、全員がハローワークへ行き、職業相談を受けてください。

## 選考試験会場及び訓練会場



訓練受講中の写真です↓



名 称:株式会社 堀通信

所在地:京都府福知山市字天田391番地の乙