別記様式第９号（第１５条関係）　　（記載例）

※　資料区分		※　受理警察署	（　　署）
※　受理番号		※　受理年月日	年　月　日
※　合格証明書交付公安委員会		※　合格証明書の番号	
※　再交付年月日	年　月　日		

※印欄は記入不要

合　格　証　明　書　再　交　付　申　請　書

警備業法第２３条第５項において準用する同法第２２条第６項の規定により合格証明書の再交付を申請します。

令和　○○　年　○　月　○　日

京都府　　公安委員会　殿

申請者の氏名
京都　太郎

（フリガナ） 氏　　名	キョウト　タロウ 京都　太郎	フリガナはカタカナで記入し、濁点は１文字と数える。 姓と名は１マス空ける。
住　　所	京都府○○市××町３番地３ 電話　（○○○）○○○－○○○○番	番地、マンション名等は略さず、正確に記入する。
生　年　月　日	明治　大正　昭和　平成　令和　年　月　日 1　2　3　4　5　○○　○○　○○	
合格証明書 警備業務の種別	~~空港保安警備業務~~　施設警備業務　~~雑踏警備業務~~　~~交通誘導警備業務~~　~~核燃料物質等危険物運搬警備業務~~　~~貴重品運搬警備業務~~ ※	不要文字は二重線で消す。
検定の区分	~~１級~~　２級	
交付年月日	~~昭和~~ ~~平成~~ 令和　○○年　○○月　○○日	合格証明書番号　○○○○○○号
再交付を申請する事由	令和○年○月○日、自宅での保管を確認していたが、令和○年○月○日に自宅を改装し、その後の令和○年○月○日に亡失していることに気付いた。	亡失や滅失の状況を簡潔かつ具体的に記入する。

備考
1　※印欄には、記載しないこと。
2　不要の文字は、横線で消すこと。ただし、数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
3　「再交付を申請する事由」欄には、亡失又は滅失の状況を記載すること。
4　所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。
5　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。