

京都府警察会計年度任用職員募集要項

職名	事務員（育休代替）			
任用期間	令和８年４月16日 から 令和９年３月31日 まで			
勤務所属	（任用直後）京都府警察本部 総務部 情報管理課 （変更の範囲）なし			
所在地	京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85番地 3			
業務内容	（任用直後） ・パソコン（エクセル、ワード等）を使用した書類事務 ・各所属からの電話、メール等での各種対応事務 ・情報システムを利用した入力・点検業務 ・情報管理課における物品の整理等保管管理事務 ・文書管理業務 ・その他、情報管理課の分掌事務のうち、簡易的又は定型的な事務及び補助作業（変更の範囲） ・なし			
勤務時間	1 週間当たり 36時間15分勤務			
	勤務時間パターン	9：00 ～ 17：15（月～金）		
時間外勤務	ありません。			
休憩時間	60分			
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）			
	※週休日又は休日に勤務していただく場合があります。 週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
報酬月額 （地域手当相当額を含む。）	202,300円～226,600円（学歴、職務経歴等による）			
	昇給はありません。			
通勤手当	京都府警察会計年度任用職員採用選考試験実施要項のとおり			
	通勤距離が2 km以上の場合、125cc以下のバイク・自転車での通勤可			
期末勤勉手当	年２回 計：約3.2月分（報酬月額を基礎とする。）			
加入保険等	健康保険（共済組合）	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定（第38条を除く）が適用され、条件付採用期間が付されるほか懲戒処分の対象となります。			
募集人数	1 人			
応募要件	学歴	高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方		
	その他必要な経験、資格等	・業務内容に関するエクセル、ワード等のアプリケーションの操作ができる方 ・電話応対等について、親切・丁寧に対応できる方 ・協調性を持ち、報告、連絡、相談ができる方 ・日本国籍を有する方 ・地方公務員法第16条各号に該当しない方 〔参考（※地方公務員法第16条各号に該当する方）〕 ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・京都府において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者		
選考方法	書類及び面接（面接日時及び場所は別途通知）により選考 ※書類選考により面接対象者を決定します。			
	結果通知	選考結果は令和８年２月20日までに郵送又は電話により通知します。		
応募書類等	履歴書（写真貼付）			
	提出方法	郵送（簡易書留郵便）・持参可（平日の午前９時から午後５時まで） ※封筒の表に「会計年度任用職員（情報管理課・事務員（欠員代替））応募」と朱書きしてください。 ※応募書類は、採用・不採用にかかわらず返却しません。		
申込・問合せ先	〒602-8550 京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85番地 3 京都府警察本部 総務部情報管理課 次席 電話 075-451-9111（代表）			
応募期間	令和８年２月２日 から 令和８年２月４日 まで（消印有効）			