

入 札 書

<p>ただし 情報管理システム用等印字装置の賃貸借</p> <p>消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）</p> <p>¥〇,〇〇〇,〇〇〇—</p>							
内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要
	情報管理システム用等 印字装置の賃貸借	仕様書のとおり	月	60	円 〇〇,〇〇〇 1ヶ月あたりの リース価格 必ず記載する こと 消費税抜き	円 〇,〇〇〇,〇〇〇	
賃貸借期間		令和7年3月1日から令和12年2月28日までの間		納入場所		京都府警察本部長が指定する場所	
<p>入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。</p> <p>令和7年1月29日 ←入札日</p> <p>京都府警察本部長 様</p>				<p>※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所（箇所）に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。</p> <p>住所 〇 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 〇 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 〇 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印</p> <p>氏 名</p>			

再^印入札書

ただし 情報管理システム用等印字装置の賃貸借 消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）							
¥〇,〇〇〇,〇〇〇-							
内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要
	情報管理システム用等 印字装置の賃貸借	仕様書のとおり <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">必ず記載すること</div>	月	60	円 〇〇,〇〇〇 ↑ 1ヶ月あたりのリース価格 必ず記載すること 消費税抜き	円 〇,〇〇〇,〇〇〇 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">必ず記載すること</div>	
賃貸借期間		令和7年3月1日から令和12年2月28日までの間		納入場所		京都府警察本部長が指定する場所	
再 ^印							
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。							
令和7年1月29日 ←入札日							
京都府警察本部長 様				住所 氏名			
※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所を割り印をしてください。必ず糊付けしてください。							
〇 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 〇 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 〇 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印							