

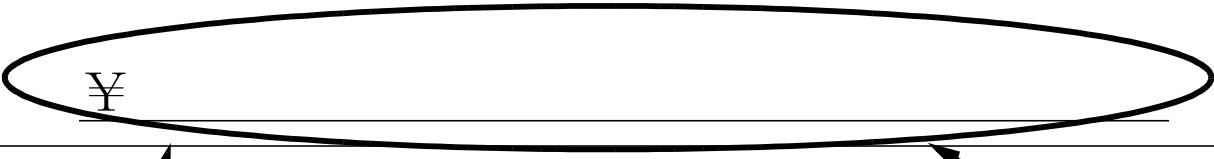
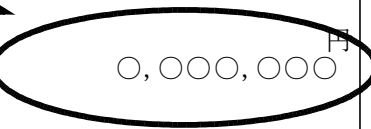
入 札 書

金 額	<u>¥</u>				
業 務 名	下 記 の と お り				
業 務 内 容	下 記 の と お り				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 住 所 氏 名 印 内 訳					
業 務 名 ・ 業 務 内 容	呼称	数量	単 価	金 額	備 考
交番・駐在所用施設管理カメラシステムの賃貸借 (賃貸借期間令和9年3月1日～令和14年2月29日)	月	60	円	円	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4（横長）とする。

入札書記載例 1

入 札 書

金 額					
業 務 名	下 記 の と お り 消費税抜きの総額を記載。				
業 務 内 容	下 記 の と お り				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 ← 入札日 住 所 氏 名 必ず記載してください					
内 訳					
業 務 名 ・ 業 務 内 容	呼称	数量	単 価	金 額	備 考
交番・駐在所用施設管理カメラシステムの賃貸借 (賃貸借期間令和9年3月1日～令和14年2月29日)	月	60			

- 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。
- 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。
- 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4（横長）とする。

再^印入札書

金 額	¥					
業 務 名	下 記 の と お り 消費税抜きの総額を記載。					
業 務 内 容	下 記 の と お り					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 ← 入札日 必ず記載してください 再^印 住 所 氏 名 内 訳 ○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人○○○○と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印						
業 務 名 ・ 業 務 内 容		呼 称	数 量	単 価	金 額	備 考
交番・駐在所用施設管理カメラシステムの賃貸借 （賃貸借期間令和9年3月1日～令和14年2月29日）		月	60	〇〇〇, 〇〇〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4（横長）とする。

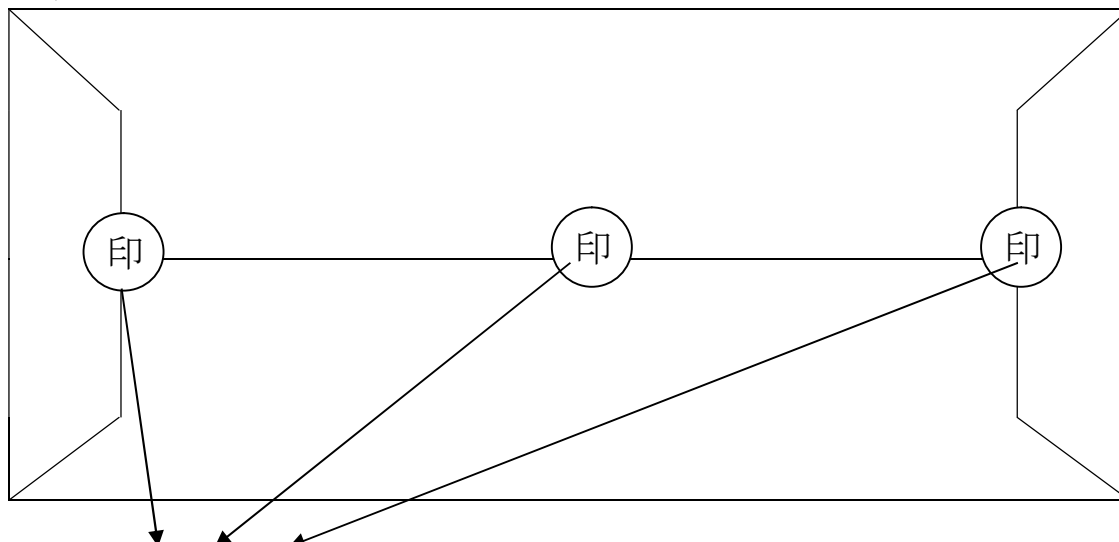
(入札書封筒記載例)

(表)

京都府警察本部長 様
令和8年11月18日
「交番・駐在所用施設管理カメラシステムの賃貸借」入札書在中
(入札者住所・氏名) (法人の場合は、名称又は商号)

↓
会社名等の印刷済み封筒でもよい。

(裏)



3カ所に入札者（代理入札の場合は受任者）印で封印する。

※ 封筒は、必ずのり付けしてください。