

# 入 札 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
京都府警察会計担当官

吉 越 清 人 殿

申込人 住 所

氏 名

印

代理人 住 所

氏 名

印

業 務 名	京都府警察射撃場バックストップ保守業務 2										
金 額			億		百万			千			円

公募公告、公募説明書、委託契約書（案）及び業務仕様書等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

（注 1）代理人により入札するときは、本人の住所・氏名を入札者住所・氏名欄に記載するほか、代理人の住所・氏名欄に記載し、代理人のみ押印してください。

（注 2）金額の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に¥を記入してください。

# 入札書

入札(開札)日

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

京都府警察会計担当官 吉越 清人 殿

申込人 住 所 ○○市○○1234番地

氏 名 □□□□株式会社

取締役社長 ○○ ○○

印

代理人 住 所

氏 名

**税抜価格**

業 務 名	京都府警察射撃場バックストップ保守業務2												
金 額			億	¥	百万	○	○	○	千	○	○	○	円

公募公告、公募説明書、委託契約書(案)及び業務仕様書等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

(注1) 代理人により入札するときは、本人の住所・氏名を入札者住所・氏名欄に記載するほか、代理人の住所・氏名欄に記載し、代理人のみ押印してください。

(注2) 金額の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に¥を記入してください。

- ※ 金額には、必ず円マーク(¥)を記載してください。
- ※ 入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真ん中、下3ヶ所に割印をしてください。また、必ず糊付けをしてください。

# 再 入 札 書

入札(開札)日

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

京都府警察会計担当官 吉越 清人 殿

申込人 住 所 ○○市○○1234番地

氏 名 □□□□株式会社

取締役社長 ○○ ○○

印

代理人 住 所 \*\*市\*\*1234番地

氏 名

△△ △△

当日受任者の印

印

業 務 名	京都府警察射撃場バックストップ保守業務2										
金 額			億		百万			千			円

## 「再」の記載 委任状による受任者印 → 再 ㊦

公募公告、公募説明書、委託契約書(案)及び業務仕様書等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

(注1) 代理人により入札するときは、本人の住所・氏名を入札者住所・氏名欄に記載するほか、代理人の住所・氏名欄に記載し、代理人のみ押印してください。

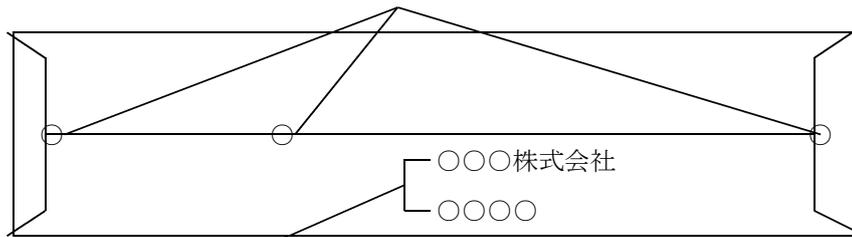
(注2) 金額の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に¥を記入してください。

◎ 入札書の封筒

(表)

支出負担行為担当官 京都府警察会計担当官 吉越 清人 殿
入 札 書 在 中
業務名 ○○○○○○○○○○

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



業者名及び入札者名（代理人の場合氏名の前に「代理人」と記入する）

注) 契約担当者名を記入してください。

注) 上記において代理人とは、会社代表者から委任を受けた代理人（年間委任状を提出している者を含む）のことです。

注) 記入内容、封印の仕方が同じであれば市販、会社専用封筒でも差支えありません。

A 4 入札書三ツ折が入る大きさの封筒を使用してください。