

入 札 書

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">¥○, ○○○, ○○○—</p> <p style="margin: 0;">ただし モバイル端末提供業務</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">必ず記載してください</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">消費税抜きの金額で総金額。(同一額を記入)</p>							
内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	モバイル端末提供業務				円	円	
	初期費用	仕様書のとおり	式	1	○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○	
	回線利用料	仕様書のとおり	月	24	○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○	
履行期間		契約締結日 ~ 令和9年2月28日		履行場所		京都府警察本部長が指定する場所	
<p style="margin: 0;">入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。</p> <p style="margin: 0;">令和○○年○○月○○日 ← 入札日</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">※ 入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所分割り印をしてください。必ず糊付けしてください。</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">履行場所を必ず記入すること</p>							
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">京都府警察本部長 様</p>				住 所	<p style="margin: 0;">○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。</p> <p style="margin: 0;">○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。</p> <p style="margin: 0;">○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人○○○○と記載し、代理人印(委任状の受任印の受任印と同一)を押印</p>		
				氏 名			

再^印入札書

ただし モバイル端末提供業務 消費税抜きの金額で総金額。(同一額を記入)							
必ず記載してください							
	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
内	モバイル端末提供業務				円	円	
	初期費用	仕様書のとおり	式	1	〇〇〇, 〇〇〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
記	回線利用料	仕様書のとおり	月	24	〇〇〇, 〇〇〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
履行期間		契約締結日 ~ 令和9年2月28日		履行場所		京都府警察本部長が指定する場所	
再 ^印 入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。							
令和〇〇年〇〇月〇〇日 ← 入札日							
※ 入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。							
履行場所を必ず記入すること							
京都府警察本部長 様				住所 氏名		印	
〇 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 〇 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 〇 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印(委任状の受任印の受任印と同一)を押印							

入 札 書

¥ _____ ただし							
内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
					円	円	
履行期間	契約締結日～令和 年 月 日			履行場所			
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日							
京都府警察本部長 様				住 所			
				氏 名	印		