入札書記載例１

入　　札　　書

￥○,○○○,○○○－　←　消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）

内訳	品　目	規格・品質・仕様	呼　称	数　量	単　価	金　額	摘要
	携帯電話抽出装置の賃貸借 ↑ 必ず記載すること	仕様書のとおり ↑ 必ず記載すること	月 ↑ 必ず記載すること	36 ↑ 必ず記載すること	円 ○○,○○○ ↑ 1ヶ月あたりのリース価格 必ず記載すること 消費税抜き	円 ○,○○○,○○○ ○,○○○,○○○	

賃貸借期間	令和６年３月１日から令和９年２月28日までの間 ↑日付を必ず記入すること	納入場所	京都府警察本部長の指定する場所 ↑必ず記入すること

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和６年１月 15 日　←入札日

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下３箇所に割り印をしてください。
必ず糊付けしてください。

京都府警察本部長　様

住　所
氏　名　　印

○　入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。
○　法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。
○　法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人○○○○と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印

入札書記載例２

再印　入　札　書

￥○,○○○,○○○－　←　消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）

内訳	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	携帯電話抽出装置の賃貸借 ↑ 必ず記載すること	仕様書のとおり ↑ 必ず記載すること	月 ↑ 必ず記載すること	36 ↑ 必ず記載すること	円 ○○,○○○ ↑ 1ヶ月あたりのリース価格 必ず記載すること 消費税抜き	円 ○,○○○,○○○ ○,○○○,○○○	

賃貸借期間	令和６年３月１日から令和９年２月28日までの間 ↑日付を必ず記入すること	納入場所	京都府警察本部長の指定する場所 ↑必ず記入すること

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。　再印

令和６年１月 15 日　←入札日

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下３箇所に割り印をしてください。
必ず糊付けしてください。

京都府警察本部長　様

住　所
氏　名　　印

（○　入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。
○　法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。
○　法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人○○○○と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印）