

学生とともにのぼす京都プロジェクトに係るコーディネート業務委託に係る  
質疑回答書

質問内容	回答	
委託業務内容(1)について		
1	この共同事業は単年度事業を想定すれば良いか。複数年度も想定した方が良いか。	単年度事業を想定しています。
2	新規募集の大学は、京都府内に本校がある必要があるか。分校のみ京都府内にある場合も対象か。	共同事業の実施主体については、必ずしも京都府内に所在する大学である必要はありませんが、なるべく京都府内の大学を優先していただきたいと思えます。(京都府内に本校・分校がない大学でも実施いただくことができます。)
3	共同事業に参加する学生は大学主体で募集し、委託業者はそのサポートという認識で間違いないか。	共同事業については大学が実施主体となりますが、府政課題の設定や取組内容の調整などの事業構築や、活動に係る関係者との調整など、大学が事業に取り組むことができるようサポートをお願いしたいと思います。
4	参加学生の学年の対象について、京都府への定着を見込むのであれば、高学年層が期待されるのか、もしくは低学年より意識付けをしていきたいのか、ご期待を伺いたい。	低学年層と高学年層のどちらかに重きを置いているということではなく、低学年からの意識付けと、高学年層の府内定着へのきっかけづくりのどちらも期待しています。
委託業務内容(2)について		
5	1チーム以上の編成ということだが、編成チーム数の上限はあるか。	上限はありません。
6	1チーム当たりの学生数について、最低人数の設定はあるか。	最低人数は設定していません。ただし、チームですので、複数人数による編成をお願いします。
7	6分野の課題設定があるが、1チームで複数分野の課題に取り組んだり、1課題に対して複数チームが取り組んだりしても差し支えないか。	差し支えありません。
8	学生チームに参加する学生の募集方法は、府HPを通じてとなるか。	必要があれば府HPでも募集しますが、基本的には想定していません。募集方法も含めて企画提案をお願いします。
9	活動に要する経費の支援を併せて行うことと記載があるが、どこまでの費用を負担すべきと考えているか。 (例) ・新商品開発のために、他社商品のサンプル購入 ・打ち合わせの際の交通費、車両手配等 ・遠方での現地調査のための視察費用(交通費宿泊費飲食費等)	例示いただいたサンプル購入費や交通費、宿泊費など、活動に必要と認められる経費を負担いただきたいと思います。ただし、現地調査の際などの飲食費(食糧費)は負担しないこととします。

委託業務内容(3)について		
10	検討後の成果物としては、どのようなものをお考えられるか。	検討結果の報告書のようなものを想定しています。
委託業務の対象経費について		
11	経費の内容がわかる領収書や人件費の場合は給料明細などが必要か。	委託料の内訳（費目・内容等）が分かれば差し支えありませんので、領収書や給料明細の提出は不要です。
令和4年度京都府大学連携支援事業（きょうと府内定着等推進事業）の選定事業について		
(参考) <a href="https://www.pref.kyoto.jp/fu-daigaku/news/2022digkrenkei/2022funaitetyaku-ichiran.html">https://www.pref.kyoto.jp/fu-daigaku/news/2022digkrenkei/2022funaitetyaku-ichiran.html</a>		
12	令和4年度選定事業の中で、事業が継続しているものと終了しているものがわかれば教えていただきたい。また継続しているものはいつに終了する予定かも教えていただきたい。	各事業の継続の有無については、共同事業公募開始後、各大学のそれぞれの御判断となりますので、現時点でお答えすることができません。
13	昨年度選定をされた大学、並びにチームはプロジェクト内容も同様に進めるのかをお伺いしたい。	
14	昨年度の選定事業を継続して実施される大学もあると思うが、今年度新たに始める共同事業に向けての期待をお伺いしたい。	共同事業では、学生の皆さんに府政課題に取り組んでいただくとともに、その取組を通じて学生が府域で活躍し、京都の未来の活力づくりに貢献いただけることを期待しています。