

令和8年度 京都再エネコンシェルジュ 新規認証の手引き

目次

1	受講申込～認証までの流れ	P 1
2	京都再エネコンシェルジュ研修の概要	P 2
3	受講申込	P 3
4	受講申込受付～テキスト代振込用紙送付	P 4
5	テキスト代の振込	P 5
6	研修開催日程及び内容	P 6
7	研修受講ログイン方法	P 7
8	研修・試験後の流れ	P 8
9	認証申請の手続き	P 9
10	問合せ先	P 12

京 都 府

1 受講申込～認証までの流れ

認証希望者

- ①受講申込（申込受付期間があります）
→
- ②受講申込受付連絡（受講申込受付後3営業日以内）
←
- ③京都府から研修テキスト代振込用紙送付
←
- ④研修テキスト代振込
→
- ⑤入金確認後、研修テキスト及び認証申請用紙発送
←
**入金確認には10日程度かかります。
お早目にお振込みください。**
(詳細は4ページをご参照ください)
- ⑥新規認証研修受講（オンライン）・試験
- ⑦オンライン上で試験結果確認
←→

.....

合格後の手続き

- ⑧認証申請書等送付
→
- ⑨認証書等送付
←

認証制度事務局

2 京都再エネコンシェルジュ研修の概要

研修名	京都再エネコンシェルジュ新規認証研修
日程	A・Bの期間内であれば、24時間いつでも受講・中断・再開ができます。 A日程：2026年9月28日（月）～ 2026年10月30日（金） B日程：2026年12月7日（月）～ 2027年1月15日（金）
研修方法	オンラインによるeラーニング形式での開催です。 受講者の皆様がインターネットに接続できる場所からご参加ください。 ※インターネットに接続できるパソコンやタブレットなどが必要です。
研修内容	<研修科目> 科目1：再エネ基礎<再エネコンシェルジュについて、環境・エネルギーの現状 他> 科目2：再エネ設備<太陽光発電等> 科目3：再エネ設備<蓄電池等> 科目4：再エネ設備<熱利用> 科目5：再エネ応用・普及 <所要時間> 約6時間
認証試験	科目1から5までの全科目受講修了後に、試験を受けることができます。 全科目の受講が修了していない場合は、試験を受けることができません。 試験は選択式問題で、所要時間の目安は約30分です。
テキスト代	1,500円（振込方法については、P 4、5をご確認ください。） 入金確認後、テキストをお送りします。 入金確認には10日程度かかります。 お早目にご入金ください。
受講資格	府内の住宅への再エネ導入を積極的に推進していただける方 （事業者・一般の方を問わず受講が可能です。） （例） 住宅の新築・リフォーム等に関連する事業を行う方 再エネ設備の販売・設置工事等を行う方 再エネ設備の導入や維持管理等に知見・関心のある方
受講申込方法	申込受付期間内に再エネポータルからお申込みください。 A日程：2026年8月24日（月）～ 2026年9月25日（金） B日程：2026年10月19日（月）～ 2026年12月4日（金） 詳しくはP 3をご覧ください。
受講申込受付	申込確認後、3営業日をめどに申込受付メールをお送りします。

■申込方法

京都再エネポータルサイトからお申込みください。
下記のURLにアクセスしてください。

<https://kyoto-saiene.net/2026new-entry-form/>



※お電話やFAX、メールでのお申込みはお受けできません。

■申込受付期間

A日程:2026年8月24日(月)～ 2026年9月25日(金)
B日程:2026年10月19日(月)～ 2026年12月4日(金)

※いただいた個人情報は、京都再エネコンシェルジュ認証制度に係る目的の範囲外では使用しません。

4 受講申込受付～テキスト代振込用紙送付

■受講申込受付

- ・受講申込を受信後、3営業日をめどに申込受付確認のメールをお送りします。
- ・受講申込後3営業日経過しても受付確認の、メールが届かない場合には、お手数ですが事務局までご連絡下さい。（土日祝をのぞきます。）

京都再エネコンシェルジュ認証制度事務局（エコリンクス株式会社内）

TEL：0120-929-969

メール：k-saiene08@eco-linx.jp

- ・受付確認のメールで、認証の手引き及びeラーニングへのログインURLをお知らせしますので、大切に保管してください。

■テキスト代振込用紙の発送

- ・研修受講には、テキスト代（1,500円）の納付が必要です。
- ・申込受付後、京都府からテキスト代振込用紙（下図）をお送りします。
- ・申込受付メールの受信から10日たっても振込用紙が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

納入場所（令和2年4月1日現在）
※最新の情報については、以下のホームページをご確認ください。
<http://www.pref.kyoto.jp/kaikesi/kinyu.html>

金融機関種別	金融機関名
銀行	京都、南都、みずほ、三井住友、りそな、三菱UFJ、滋賀、北陸、関西みらい、福岡、徳島大正、福井、北国、信濃、池田泉州、三井住友信託、三菱UFJ信託、みずほ信託
信用金庫	京都、京都中央、京都北部、中兵庫、但馬
信用組合	近畿産業、京滋
農業協同組合	京都市、京都中央、京都やましろ、京都、京都府の国
上記以外の金融機関	近畿労働金庫 京都府信用農業協同組合連合会 京都府信用漁業協同組合連合会
郵便局	京都府、滋賀県、大津府、兵庫県、奈良県及び和歌山県内のゆうちょ銀行及び郵便局

（↓金融機関へお持ちの際はここから切り離してください。）

（OCR用）

（京都府公金）公

口座番号	01070-9-960012	加入番号	京都府指定金融機関 京都銀行本店	金額	円
収納機関番号	26000	納付番号		確認番号	
納付区分		年度		納期限	
34					
納入内容		納付先		納期日付印	
納入者		納期日付印			

納入業務者→収納店→指定金融機関（株式会社 京都銀行）→会計管理者（府税管）

取りまとめ所（〒600-0001 京都府 京都市中京区 西門外 入国府庁舎事務センター）

（※）納入期限は変更・延期はできませんので、必ず納入期限までに納入してください。

（京都府公金）公

口座番号	01070-9-960012	加入番号	京都府指定金融機関 京都銀行本店	金額	円
納入番号		年度		納期限	
確認番号		納付区分		納期限	
納入内容（科目）		納期日付印			
納入場所		納入者印			

金融機関保管 納入者保管

5 テキスト代の振込

■テキスト代の振込

- 京都府から送付された専用の振込用紙にて金融機関窓口でお支払いください。
- ATM、コンビニエンスストア、インターネットではお支払いできません。
- 金融機関で渡される「控え」（下図）（金融機関の印があるもの）をテキストが届くまで保管しておいてください。
- テキスト代振込後の返金はいたしかねますので、ご了承ください。
- **テキスト代入金確認後、テキストを発送いたします。**
- **入金確認には10日程度かかります。お早目にお振込みください。**

(OCR用)

京都府公金 公

口座番号	01070-9-960012	加入者名	京都府指定金融機関 京都銀行本店	金 額		円
収納機関番号	26000	納付番号		確認番号		
納付区分		年 度		納期限		

34

領収日付印がないものは無効

納入内容		問 い 合 わ せ 先	
納 入 者			

納入義務者→収納店→指定金融機関(株式会社 京都銀行)→会計管理者 (府保管)

取りまとめ 〒539-8794
郵 便 局 大阪府金事務所

お願い！
この用紙は直接機械処理しますので、折ったり、
汚したり、ピンで止めたりしないでください。

領収日付印

6 研修日程及び内容

■研修日程

- ・お申込みいただいたA日程またはB日程の期間中に受講してください。

A日程：2026年9月28日（月）～ 2026年10月30日（金）
B日程：2026年12月7日（月）～ 2027年1月15日（金）

■受講時の準備物

- ・インターネットに接続できるパソコンやタブレット等
- ・研修テキスト

■研修内容

eラーニングカリキュラム	
科目1	再エネ基礎＜環境・エネルギーの現状 他＞
科目2	再エネ設備＜太陽光発電＞
科目3	再エネ設備＜蓄電池＞
科目4	再エネ設備＜熱利用：太陽熱、バイオマス＞
科目5	再エネ応用・普及

- ・受講時間の目安は約6時間です。

■認証試験

- ・科目1から5までの全科目受講修了後に、試験を受けることができます。
全科目の受講が修了していない場合は、試験を受けることができません。
- ・試験は選択式問題で、所要時間の目安は約30分です。

7 研修受講ログイン方法

■ログイン方法

- 受付確認のメールでお知らせするログインURLにアクセスすると、以下のログイン画面が表示されます。
- ユーザIDとパスワードを入力してください。
ユーザIDとパスワードは、事務局からの受付確認メールをご確認ください。

ログイン画面

The screenshot displays a login interface within a light blue border. It features two white input boxes: the top one is labeled 'ユーザID' (User ID) and the bottom one is labeled 'パスワード' (Password). Below these boxes is a dark blue button with the white text 'ログイン' (Login). At the bottom of the form, there are two rows of links. The first row contains 'パスワードをお忘れの方' (If you forgot your password) and 'パスワード再発行' (Password reissue). The second row contains 'ユーザIDをお忘れの方' (If you forgot your User ID) and 'ユーザID照会' (User ID inquiry).

8 研修・試験後の流れ

■試験結果の確認

- ・試験結果は、オンライン上で確認できます。

■合格された方

- ・研修テキストと共にお送りする下記の書類をご記入の上、別途ご案内する期日までに事務局にお送り下さい。

①第1号様式 京都再エネコンシェルジュ認証申請書

②別紙1 同意書兼誓約書（第1号様式関係）
押印が必要です。

③別紙2 同意書兼誓約書（第1号様式関係）
申請者が再エネ設備等の導入に関する業務を行う事業者には雇用されている場合は、上記②の別紙1 同意書兼誓約書（第1号様式関係）に加え、別紙2 雇用先の同意書兼誓約書の提出が必要です。
個人事業主の方もご提出ください。
押印が必要です。

④申請者の写真（3か月以内に撮影したカラー写真。形状は自由です。）

- ・上記の手続きをしていただけない場合、認証されませんのでご注意ください。

■不合格の方

- ・合格基準点に達しなかった場合は、再度（1回まで）試験を受けることができます。

■ 認証申請用紙記入例（第1号様式 京都再エネコンシェルジュ認証申請書）

別記
第1号様式（第4条関係）

令和8年〇〇月〇〇日

京都府知事様

事業所で活動される方も、
個人の方も、**自宅住所**を
ご記入ください。

住所
氏名
京都府〇〇市〇〇〇〇
京都府 太郎

京都再エネコンシェルジュ認証申請書

京都再エネコンシェルジュ認証制度実施要綱第4条第1項の規定により、京都再エネ
コンシェルジュの認証を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 個人として活動する場合
(1) 活動内容
府民に向けた再生可能エネルギーの普及啓発

2 勤務する事業所等で活動する場合
(1) 事業者名（法人名又は屋号）
株式会社〇〇〇〇〇
(2) 代表者名
代表取締役 再エネ 増夫
(3) 勤務事業所名
株式会社〇〇〇〇 京都支店
(4) 勤務事業所住所
京都府〇〇市〇〇〇〇
(5) 再エネ導入等に係る事業内容
太陽光発電の販売、住宅販売

事業所等でのみ活動を行う場合は、
記入は不要です。

個人でのみ活動を行う場合は、
記入は不要です。

認証後は、事業所あてに、
ご連絡します。

雇用先の事業者が、再エネに関して
どのような業務を行っているか記載
してください。

注 次に掲げる書類を添付
(1) 申請者の同意書兼誓約書（別紙1）
(2) 所属事業者の同意書兼誓約書（別紙2）
※申請者が再エネ設備等の導入に関する業務を行う事業者には雇用されていない場合又は再エネ設備等の導入に関する業務を行う事業者には雇用されており、雇用先で京都再エネコンシェルジュとして活動を行わない場合は（1）のみ

9

9 認証申請の手続き②

■ 認証申請用紙記入例（別紙1 同意書兼誓約書）

別紙1

令和8年〇〇月〇〇日

京都府知事 様

申請者ご本人の**自宅住所**を
ご記入ください。
押印が必要です。

住所 京都府〇〇市〇〇〇〇

氏名 京都府 太郎 (印)

同意書兼誓約書

- 1 私は、京都再エネコンシェルジュの認証の有効期間内（京都再エネコンシェルジュ認証制度実施要綱（以下「要綱」という。）第5条第2項の規定により、延長された期間を含む。以下同じ。）において、次の点について、同意します。
 - （1）自らの氏名について、府が運営するホームページ等を通じて府民に情報提供すること。
 - （2）要綱第9条第3項の規定により、認証を取り消された場合に自らの氏名とその取消しの理由を公表すること。
- 2 私は、京都再エネコンシェルジュの認証の有効期間内において、次の点について、誓約します。
 - （1）京都府暴力団排除条例（平成22年京都府条例第23号）第2条第4号に掲げる暴力団員等でないこと。
 - （2）自ら導入に携わった再エネ設備等に関する設置者からの苦情等に対し、契約の見直し等も含めた迅速かつ適切な対応を行うこと。
 - （3）関係法令を遵守すること。
 - （4）知事から要綱第9条第1項の指導又は同条第2項の勧告があった場合は速やかに是正すること。

申請される方は全員、別紙1をご提出ください。

■ 認証申請用紙記入例（別紙2 同意書兼誓約書）

別紙2

令和8年〇〇月〇〇日

京都府知事 様

事業者の所在地・名称・代表者名の記入と、
代表者の押印が必要です。

所在地
京都府〇〇市〇〇〇〇
事業者名（法人名又は屋号）
株式会社〇〇〇〇
代表者 役職名
代表取締役
氏名 再エネ 増夫



代表印

同意書兼誓約書

- 1 私（当社）は、**京都府 太郎**が京都再エネコンシェルジュ認証制度実施要綱（以下「要綱」という。）第4条第1項の規定による申請を行うことについて同意します。
- 2 私（当社）は、**京都府 太郎**が京都再エネコンシェルジュの認証の有効期間内（京都再エネコンシェルジュ認証制度実施要綱第5条第2項の規定により、延長された期間を含む。以下同じ。）において、次の点について、同意します。
 - （1）私（当社）の事業者名、事業所名、事業所所在地及び事業内容について、府が運営するホームページ等を通じて情報提供すること。
 - （2）第9条第3項の規定により、**京都府 太郎**が認証を取り消された場合に事業者名とその取消しの理由を公表すること。
- 3 私（当社）は、**京都府 太郎**の京都再エネコンシェルジュの認証の有効期間内において、関係法令を遵守することを誓約します。

事業所等で活動を行う方、または個人事業主として活動を行う方は、

下記の書類をご提出ください。※業務の一環として活動される場合

- ・第1号様式 京都再エネコンシェルジュ認証申請書
- ・別紙1 同意書兼誓約書（申請者）※押印が必要です。
- ・別紙2 同意書兼誓約書（所属事業者）※押印（代表印）が必要です。

個人で活動を行う方は、下記の書類をご提出ください。

- ・第1号様式 京都再エネコンシェルジュ認証申請書
- ・別紙1 同意書兼誓約書（申請者）※押印が必要です。

■京都再エネコンシェルジュ認証制度事務局（エコリンクス株式会社内）

〒619-0225 京都府木津川市木津川台9丁目6番地

電 話：0120-929-969

メールアドレス：k-saiene08@eco-linx.jp

営業時間：平日9：00～12：00、13：00～18：00