

建築設計等委託業務成績評定表

年 月 日

課名

業務名称														
契約金額	当初:							最終:						
履行期限	当初:	年	月	日	最終:	年	月	日						
完了年月日					年	月	日							
完了検査年月日					年	月	日							
契約相手方名称・所在地	名称:							所在地:						
管理技術者氏名														
担当主任技術者氏名	建築:					構造:					:			
	電気:					機械:					:			
総括監督員所属・氏名	所属:					氏名:					印			
主任監督員所属・氏名	[建築]													
	所属:					氏名:					印			
	[電気設備・機械設備]													
	所属:					氏名:					印			
検査員所属・氏名	[建築]													
	所属:					氏名:					印			
	[電気設備・機械設備]													
	所属:					氏名:					印			
業務評定点														
業務評定点(総合点) ①-③[①-③-④]												(65.0) []		
(再通知を行った日付 年 月 日)														
業務評定点(総合点)の内訳														
① 業務評定点(総合点:減点無し)												(65.0) []		
<small>注)本業務については、創意工夫項目を評価していないため、基礎点と同一となっている。</small>														
② 基礎点												(65.0) []		
③ 業務履行中に生じた事由による減点												(-) []		
④ 業務完了後に生じた事由による減点												[]		
管理技術者評定点														
管理技術者評定点												(65.0) []		
業務評定点(総合点:減点無し)の分野別内訳														
建築意匠	(65.0) []	電気設備	(65.0) []											
建築構造	(65.0) []	電気設備積算	(-) []											
建築積算	(-) []	機械設備	(65.0) []											
		機械設備積算	(-) []											

※複数による検査が行われる場合、検査員全員の所属及び氏名を検査員所属・氏名欄に明記して押印すること。

※[]内は修正後

別表2

建築設計等委託業務成績評定通知表			
			年 月 日
課名 _____			
業務名称			
契約金額	当初:		最終:
履行期限	当初:	0年 0月 0日	最終: 0年 月 日
完了年月日	0年 0月 0日		
完了検査年月日	0年 0月 0日		
契約相手方名称・所在地	名称:	所在地:	0
管理技術者氏名	0		
担当主任技術者氏名	建築:	構造:	:
	電気:	機械:	:
業務評定点			
① 総合点(基礎項目 ^{注1)} 及び創意工夫項目 ^{注2)} の評価による)			(65.0)
<small>注)本業務については創意工夫項目を評価していないため、基礎点と同一となっている。</small>			
② 基礎点(基礎項目のみの評価による)			(65.0)
管理技術者評定点			
管理技術者評定点(管理技術者に対する評価)			(65.0)

注1) 基礎項目とは、全ての業務に共通する基礎的な内容に関する評価項目をいう。

注2) 創意工夫項目とは、業務の履行上の創意工夫に関する評価項目をいい、「創意工夫の余地の小さい業務」については評価を行わない。

注3) 総合点には、業務履行中の減点がある場合、それを加算している。

別表2

建築設計等委託業務成績評定通知表(再通知)			
			年 月 日
発注者名 _____			
業務名称			
契約金額	当初:	最終:	¥0
履行期限	当初: 0年 0月 0日	最終: 0年 0月 0日	
完了年月日	0年 0月 0日		
完了検査年月日	0年 0月 0日		
契約相手方名称・所在地	名称:	所在地:	0
管理技術者氏名	0		
担当主任技術者氏名	建築: 0.00	構造: 0.00	: 0
	電気: 0.00	機械: 0.00	: 0
業務評定点(再通知)			
① 総合点(基礎項目 ^{注1)} 及び創意工夫項目 ^{注2)} の評価による)			()
注)本業務については創意工夫項目を評価していないため、基礎点と同一となっている。			
② 基礎点(基礎項目のみの評価による)			()
管理技術者評定点(再通知)			
管理技術者評定点(管理技術者に対する評価)			()

注1) 基礎項目とは、全ての業務に共通する基礎的な内容に関する評価項目をいう。

注2) 創意工夫項目とは、業務の履行上の創意工夫に関する評価項目をいい、「創意工夫の余地の小さい業務」については評価を行わない。

注3) 総合点には、業務履行中の減点がある場合、それを加算している。

注4) 再通知の場合は、総合点に業務完了後に生じた事由による減点を加算している。

委託業務考査基準

(評定の方法)

第1 評定者は、評定を行おうとする委託業務(以下「対象業務」という。)について、別添の採点表により評定を行うものとし、評価項目、評価の視点及び評価細目の変更、追加、削除並びに配点の変更は行わないものとする。

(評価項目)

第2 評価項目は、全ての業務に共通して必要となる基礎的な内容に関する評価項目(以下「基礎項目」という。)及び、創意工夫に関する評価項目(以下「創意工夫項目」という。)とし、評価項目の配点は表-1のとおりとする。

表-1 評価項目

項目	評価分類	評価項目	評価の視点	配点	
				監督員	検査員
基礎項目	業務の実施能力	業務実施体制	実施体制	1	—
		管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握	0.5	—
			工程管理(全体)	0.5	—
			取組み姿勢、責任感の強さ	0.5	—
			説明力(プレゼンテーション力)、協調性	0.5	—
		主任担当技術者の能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整	0.5	—
			工程管理	0.5	—
			取組み姿勢、責任感の強さ	0.5	—
			説明力(プレゼンテーション力)、協調性	0.5	—
		業務の実施状況	業務履行中の説明資料(途中成果物)に関する評価	記載の程度	2
	途中成果物の内容			2	—
	調整及び説明、対応の迅速性		打合せ内容の理解、記録	1	—
			指示、協議事項への対応	1	—
	与条件の理解、業務への反映(設計提案)		与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討	1.5	—
			仕様書、基準類の理解	1.5	—
	業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度	4	4
			成果物の内容(積算業務、診断業務では評価しない)	4	4
			資料等の整理、指示、協議事項への対応	4	4
			1	—	
	小計				23
合計				35	

※ 積算業務、診断業務を単独で発注する場合は、小計、合計が異なる。

創意工夫項目	業務の実施状況	調整及び説明、対応の迅速性	設計提案等の説明(プレゼンテーション力)	1	—
		提案力、業務執行技術力	創意工夫、積極的な提案	1.5	—
			専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整	1.5	—
	業務目的の達成度	課題への対応	物理的条件、社会的条件	2	2
			要望、コスト	2	2
小計				8	4
合計				12	

(評定点の種別)

第3 評定点の種別は、業務評定点(総合点及び基礎点)及び管理技術者評定点とし、各評定点の内容は以下による。ただし、創意工夫の余地の小さい業務については、創意工夫項目の採点を行わないものとし、総合点と基礎点は同一の点数になる。

- ① 総合点:基礎項目及び創意工夫項目の得点から求められる評定点(「瑕疵修補又は損害賠償等による減点」が行われた場合は、当該点数を減ずる。)
- ② 基礎点:基礎項目の得点から求められる評定点
- ③ 管理技術者評定点:管理技術者に係る評価項目に対する得点から求められる評定点
ここに、対象業務に関する創意工夫の余地の大小の判断基準は次による。

(創意工夫の余地の大小の判断基準)

創意工夫の余地の大きい業務は、次のいずれかを満たす業務とし、創意工夫の余地の小さい業務は、当該業務以外の業務とする。

イ 一級建築士でなければできない設計、もしくは一級建築士または二級建築士でなければできない設計(設計の一部のみを発注する場合を除く)

ロ 上記イ以外の業務のうち、業務の内容が高度な知識又は高度な構想力もしくは応用力を必要とする業務

(検査員及び監督員の採点)

第4 検査員及び監督員の採点は、次によるものとする。

- ① 検査員は、採点表の③検査員用(各分野)により採点を行う。
- ② 総括監督員は、採点表の総括監督員用により採点を行う。
- ③ 主任監督員(各分野)は、採点表の②主任監督員(各分野)により採点を行う。

(評定点の算出)

第5 採点を行った検査員及び監督員(以下「採点者」という。)の採点結果に基づき、次の方法により評定点を算出する。

- ① 業務内容に応じて、次の考え方により、各採点者の配点比率を設定する。
(配点比率を設定する際の考え方)
まず、各分野の監督員の加減点数の配点比率を、合計が 1.0 になるように業務内容に応じて適切に設定する。次に、総括監督員の配点を、総括監督員の配点が主任監督員のいずれの配点も下回らないような最小の比率で設定する。なお、総括監督員の配点比率は、小数点以下第3位を四捨五入した数値とする。各分野の検査員の配点比率については、監督員のそれと同じとする。(表-2参照)
- ② 各採点者の項目毎の配点は、表-1の評価項目毎の配点に上記①で設定した配点比率を乗じて算出する。
- ③ 各採点者の採点結果は、採点の対象項目の配点に得点率を乗じた値を合計して算出する。
- ④ 基礎点:基礎項目に対する採点者全員の採点結果の合計値を、65点(標準点)に加算して算出する。
ただし、積算業務や診断業務を単独で発注する場合には、当該合計値を 35点満点に換算した値を、65点(標準点)に加算して算出する。
- ⑤ 総合点:創意工夫項目及び基礎項目に対する採点者全員の採点結果の合計値を 35点満点に換算した値を、65点(標準点)に加算して算出する。
- ⑥ 管理技術者の評定点:管理技術者に係る評価項目に対する採点者全員の採点結果の合計値を 35点満点に換算した値を、65点(標準点)に加算して算出する。
- ⑦ 基礎点、総合点、管理技術者の評定点は、小数点以下四捨五入した整数とする。

【参考:評定点の算出式】

$$\text{評定点} = \left\{ \begin{array}{l} \text{(対象項目に対する採点結果の合計値)} \times \frac{35\text{点}}{\text{対象項目に対する配点の合計(満点)}} \\ + 65\text{点(標準点)} \end{array} \right\}$$

表一2 発注方法による配点比率例

業務内容		総括監督員	総括監督員以外の監督員(検査員)						
			建築			電気設備		機械設備	
			意匠	構造	積算	電気設備	積算	機械設備	積算
創意工夫の余地の大きい業務(新築)	設計業務(設計・積算込)(全分野)	0.30	0.70						
		—	0.300	0.150	0.100	0.150	0.075	0.150	0.075
	" (構造分野除く)	0.35	0.65						
		—	0.350	—	0.120	0.175	0.090	0.175	0.090
	" (建築分野のみ)	0.45	0.55						
		—	0.545	0.275	0.180	—	—	—	—
	" (意匠分野のみ)	0.55	0.45						
		—	0.750	—	0.250	—	—	—	—
	" (設備分野のみ)	0.35	0.65						
		—	—	—	—	0.335	0.165	0.335	0.165
	設計業務(設計のみ)(建築・設備分野)	0.35	0.65						
		—	0.400	0.200	—	0.200	—	0.200	—
	" (構造分野除く)	0.40	0.60						
		—	0.500	—	—	0.250	—	0.250	—
" (建築分野のみ)	0.50	0.50							
	—	0.665	0.335	—	—	—	—	—	
創意工夫の余地の小さい業務(新築)	設計業務(設計・積算込)(全分野)	0.25	0.75						
		—	0.300	0.150	0.100	0.150	0.075	0.150	0.075
	" (構造分野除く)	0.30	0.70						
		—	0.350	—	0.120	0.175	0.090	0.175	0.090
	" (建築分野のみ)	0.40	0.60						
		—	0.545	0.275	0.180	—	—	—	—
	" (意匠分野のみ)	0.45	0.55						
		—	0.750	—	0.250	—	—	—	—
	" (設備分野のみ)	0.30	0.70						
		—	—	—	—	0.335	0.165	0.335	0.165
	設計業務(設計のみ)(建築・設備分野)	0.30	0.70						
		—	0.400	0.200	—	0.200	—	0.200	—
	" (構造分野除く)	0.35	0.65						
		—	0.500	—	—	0.250	—	0.250	—
" (建築分野のみ)	0.40	0.60							
	—	0.665	0.335	—	—	—	—	—	
積算業務(単独発注)(建築分野のみ)	0.55	0.45							
	—	—	—	1.000	—	—	—	—	
設備改修工事の設計業務の例(創意工夫の余地の大きい業務)	0.30	0.70							
	—	0.300	—	0.100	0.200	0.100	0.200	0.100	

(業務遂行中の減点)

第6 対象業務の履行中に受注者に起因する事故等が発生し、当該業務に関し指名停止等の措置がとられた場合は、当該業務の総合点に対して、表-3により15点まで減点することができる。

表-3 指名停止等の措置がとられた場合等の減点基準

区分	文書注意	指名停止 1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える
減点	-5点	-10点	-15点

(業務完了後の減点)

第7 対象業務の成果品に、当該業務の受注者に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約書のかし担保条項に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合は、当該業務の総合点に対して、表-4により20点まで遡って減点することができる。

表-4 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合等の減点基準

区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により 瑕疵修補又は損害賠償の実施
減点	-10点	-20点

(評定の修正)

第8 建築工事及び設備工事等成績評定要領の第7に定める評定を修正する必要があると認める場合とは、次の場合とする。

- ① 第7の減点を行った場合
- ② 工事施工中又は工事完成後に生じた事由などにより、評定の修正を行う必要があると判断した場合

採点表(診断業務)

業 務 情 報			
発注者	()		
業務名称	()		
発注方式	()		
業務分類	(2) ※創意工夫の余地が大きい業務は1、小さい業務は2を入力する。		
監督員比率	総 括	(0.35)	その他監督員 (0.65)
各分野比率	建築意匠	(0.400)	建築構造 (0.200) 建築積算 (0.000)
(0か数字を記入)	電気設備	(0.200)	電気積算 (0.000)
	機械設備	(0.200)	機械積算 (0.000)
受注者	()		
協力事務所	()		
業務評定点			
	基礎点	(65.0)	
	総合点(基礎点と同一値)	(65.0)	
管理技術者評定点			
	管理技術者	(65.0)	
業務評定点(総合点:減点無し)の分野別内訳			
	建築意匠	(65.0)	
	建築構造	(65.0)	
	建築積算	(-)	
	電気設備	(65.0)	
	電気設備積算	(-)	
	機械設備	(65.0)	
	機械設備積算	(-)	

参考

業務評定点（総合点）（再通知）の内訳

業務名	
受注者名	
業務評定点（総合点：減点無し）	65.0 点
業務履行中に生じた事由による減点	点
業務完了後に生じた事由による減点	点

業務評定点（総合点：減点無し）の加減点数の評価項目別内訳

評価項目		評価の視点	項目の分類	指標	得点		配点
業務の実施能力	業務実施体制	業務態勢、自主管理	基礎	0	0.00	✓	1.00
	管理技術者の能力	業務の全体把握、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力（プレゼンテーション力）、協調性	基礎	0	0.00	✓	2.00
	主任担当技術者の能力	他分野との調整、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力（プレゼンテーション力）、協調性	基礎	0	0.00	✓	2.00
業務の実施状況	業務履行中の説明資料（途中成果物）に関する評価	記載の程度、途中成果物の内容	基礎	0	0.00	✓	4.00
	調整及び説明、対応の迅速性	基礎：打合せ内容の理解、記録、指示・協議事項への対応 創意工夫：設計提案等の説明（プレゼンテーション力）	基礎	0	0.00	✓	2.00
			創意工夫	-	-	✓	-
	与条件の理解、業務への反映（設計提案）	基礎：与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討、仕様書・基準類の理解、施工に関する一般的な知識 創意工夫：創意工夫、積極的な提案、専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整	基礎	0	0.00	✓	3.00
創意工夫			-	-	✓	-	
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度、成果物の内容	基礎	0	0.00	✓	16.00
	課題への対応	課題（物理的条件、社会的条件、要望、コスト）への対応	創意工夫	-	-	✓	-
					0.00	✓	30.00
					-	✓	-

（表の見方）

- 1) 評定点は65点を標準として加減点最大±35点で算出している。
- 2) 加減点数の項目別の配点は、業務内容によって異なる。
- 3) 本業務の受託者が得点した点数を項目別に指標化している。
- 4) 指標は0を標準（加減点なし）とし、-100から+100までの整数で表示している。
- 5) 「創意工夫の余地の小さい業務」については、創意工夫項目の評価を行わない。

0.00	✓	30.00
------	---	-------

採点表 ①総括監督員用

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目	
			優	やや	普通	やや	劣			
			1.0	0.5	0	-0.5	-1.0			
業務実施体制	実施体制 自主管理	0.35	評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.5) =2⇒『普通』(得点率0) =3⇒『やや優』(得点率0.5) =4⇒『優』(得点率1)					0	<input checked="" type="checkbox"/> 契約図書に基づき、実施体制を含む業務計画書等が期限までに提出された <input type="checkbox"/> 提出された実施体制は、業務を適切に遂行できるような構成及び人員配置となっていた <input checked="" type="checkbox"/> 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた <input type="checkbox"/> 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた	
			得点率							0
			管理技術者の能力	管理技術者としての責務	0.7	評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.75) =2⇒『やや劣』(得点率-0.5) =3⇒『やや劣』(得点率-0.25) =4⇒『普通』(得点率0) =5⇒『やや優』(得点率0.25) =6⇒『やや優』(得点率0.5) =7⇒『やや優』(得点率0.75) =8⇒『優』(得点率1)				
得点率						0				
主任担当技術者の能力	主任担当技術者の役割	0.7				評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.75) =2⇒『やや劣』(得点率-0.5) =3⇒『やや劣』(得点率-0.25) =4⇒『普通』(得点率0) =5⇒『やや優』(得点率0.25) =6⇒『やや優』(得点率0.5) =7⇒『やや優』(得点率0.75) =8⇒『優』(得点率1)				
			得点率					0		
			小計		1.75	0 / ±100			0	
業務の実施状況	業務履行中の説明資料 (途中成果物)に関する 評価	1.4	評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.5) =2⇒『普通』(得点率0) =3⇒『やや優』(得点率0.5) =4⇒『優』(得点率1)					0	<input checked="" type="checkbox"/> 途中成果物は、理解しうる表現で最低限の記載(書き込み)があった。 <input type="checkbox"/> 途中成果物には十分な記載(書き込み)があり、理解しやすいように表現されていた。 <input checked="" type="checkbox"/> 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無く、業務目的に沿った内容であった <input type="checkbox"/> ミスはほとんど無く、発注者の意図が十分反映された内容となっていた。	
			得点率							0
			調整及び説明 対応の迅速性	調整及び説明 対応の迅速性	0.7	評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.5) =2⇒『普通』(得点率0) =3⇒『やや優』(得点率0.5) =4⇒『優』(得点率1)				
得点率						0				
小計		2.1				0 / ±100			0	
業務目的の達成度	業務目的の達成度	1.4	評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.5) =2⇒『普通』(得点率0) =3⇒『やや優』(得点率0.5) =4⇒『優』(得点率1)					0	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物には最低限の記載(書き込み)があった <input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった <input checked="" type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった <input type="checkbox"/> 成果物は内容が理解しやすい表現が工夫されていた	
			得点率							0
			小計		1.4	0 / ±100				0
合計		5.25	0 / ±100			0				
評定点		0 / 5.25 × 35 + 65 =					65			

*各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。下段のみチェックしようとすると、ERRORが出る。

採点表 ②-1主任監督員用(各分野)[建築]

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点 評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.5) =2⇒『普通』(得点率±0) =3⇒『やや優』(得点率0.5) =4⇒『優』(得点率1)			意匠 構造	意匠 構造	評価細目			
		意匠	構造	意匠 構造						
業務実施能力	業務実施体制	実施体制 自主管理	配点	0.26	0.13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた		
			得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた		
			得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた		
	管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握	業務の全体把握	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の目的及び内容を把握していた	
				得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した	
				得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の実施状況を把握していた	
		工程管理	工程管理	工程管理	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた
					得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった
					得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	必要な工程管理を行った
		取組姿勢 責任感の強さ	取組姿勢 責任感の強さ	取組姿勢 責任感の強さ	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ等に参加した
					得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ時の発言や提案が積極的になされた
					得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務を統轄した
		説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の実施方針等に対する説明がなされた
					得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった
					得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者の意図を理解する姿勢が見られた
主任担当技術者の能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整	他分野との調整	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	担当分野に関して、他の分野との調整を図った		
			得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	他の分野との調整はすみやかに行われた		
			得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた		
	工程管理	工程管理	工程管理	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた	
				得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった	
				得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	担当分野について必要な工程管理を行った	
	取組姿勢 責任感の強さ	取組姿勢 責任感の強さ	取組姿勢 責任感の強さ	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ等に参加した	
				得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ等において、発言や提案が積極的になされた	
				得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	担当分野の成果物の取りまとめを行った	
	説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	配点	0.13	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分野別の業務の実施方針等に対する説明がされた	
				得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった	
				得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者の意図を理解する姿勢が見られた	
小計			配点	1.3	0.65					
業務の実施状況	業務履行中の説明資料 (途中成果物)に関する評価	記載の程度	配点	0.52	0.26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった		
			得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	途中成果物には十分な記載(書き込み)があった		
			得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	途中成果物の内容が理解しうる表現であった		
	途中成果物の内容	途中成果物の内容	途中成果物の内容	配点	0.52	0.26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)はなかった	
				得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ミスは簡易に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんどなかった	
				得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	途中成果物は概ね業務の目的、内容に沿ったものであった	
	調整及び説明 対応の迅速性	打合せ内容の理解、記録	打合せ内容の理解、記録	配点	0.26	0.13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せごとに打合せ記録簿が作成された	
				得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された	
				得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた	
		指示、協議事項への対応	指示、協議事項への対応	指示、協議事項への対応	配点	0.26	0.13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた
					得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた
					得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった
				意匠	構造	意匠 構造				

採点表 ②-1主任監督員用(各分野)[建築]

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点		評価細目チェック数		評価細目	
		意匠	構造	意匠	構造		
業務の実施状況	設計と条件の理解 円滑な業務執行 技術的検討	配点	0.6	0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の各段階で必要な情報の収集が図られていた
		得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた
		得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の各段階で必要な検討がなされていた
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	検討内容は、業務の目的、内容に沿った、発注者の意図に応えるものとなっていた
		配点	0.6	0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	各種基準、基本法令等(以下、「基準等」という。)を概ね理解していた
		得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発注者側の指導が必要ないほど、基準等を十分に理解していた
	仕様書 基準類の理解	得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施方針や成果は、基準等に概ね沿った内容となっていた
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施方針や成果は、発注者の指導が必要ないほど基準等を踏まえた内容となっていた
		意匠			意匠	構造	
		構造			意匠	構造	
小 計		配点	2.76	1.38			
		得点	0	0			
業務目的の達成度	記載の程度	配点	1.04	0.52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった
		得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成果物には十分な記載(書き込み)があった
		得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	成果物の内容が理解しうる表現であった
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成果物は内容が理解しやすいよう表現が工夫されていた
	意匠			意匠	構造		
小 計		配点	1.04	0.52			
		得点	0	0			
合 計		配点	5.1	2.55			
評 定 点		得点	0	0			
			65.0	65.0			

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなり、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。下段のみチェックしようとすると、ERRORが出る。

採点表 ②-2主任監督員用(各分野)〔電気設備〕

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点		電気	電気	評価細目
		評価細目チェック数 =0『劣』(得点率-1) =1『やや劣』(得点率-0.5) =2『普通』(得点率±0) =3『やや優』(得点率0.5) =4『優』(得点率1)				
業務実施体制	実施体制 自主管理	配点	0.13	<input checked="" type="checkbox"/>	業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/>	配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた	
	管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の目的及び内容を把握していた
			得点率	0	<input type="checkbox"/>	業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の実施状況を把握していた
		工程管理	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた
			得点率	0	<input type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	必要な工程管理を行った
		取組姿勢 責任感の強さ	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ等に参加した
			得点率	0	<input type="checkbox"/>	打合せ時の発言や提案が積極的になされた
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	業務を統轄した
説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の実施方針等に対する説明がなされた		
	得点率	0	<input type="checkbox"/>	説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった		
	得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者の意図を理解する姿勢が見られた		
主任担当技術者の能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	担当分野に関して、他の分野との調整を図った	
		得点率	0	<input type="checkbox"/>	他の分野との調整はすみやかに行われた	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた	
	工程管理	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/>	当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	担当分野について必要な工程管理を行った	
	取組姿勢 責任感の強さ	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ等に参加した	
		得点率	0	<input type="checkbox"/>	打合せ等において、発言や提案が積極的になされた	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	担当分野の成果物の取りまとめを行った	
	説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/>	分野別の業務の実施方針等に対する説明がなされた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/>	説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者の意図を理解する姿勢が見られた	
小 計		配点	0.65	電気	電気	
		得点	0			
業務の実施状況	業務履行中の説明資料 (途中成果物)に関する評価	記載の程度	配点	0.26	<input checked="" type="checkbox"/>	途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった
			得点率	0	<input type="checkbox"/>	途中成果物には十分な記載(書き込み)があった
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	途中成果物の内容が理解しうる表現であった
	途中成果物の内容	配点	0.26	<input checked="" type="checkbox"/>	工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった	
		得点率	0	<input type="checkbox"/>	ミスは簡易に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	途中成果物は概ね業務の目的、内容に沿ったものであった	
	調整及び説明 対応の迅速性	打合せ内容の理解、記録	配点	0.13	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せごとに打合せ記録簿が作成された
			得点率	0	<input type="checkbox"/>	打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた
		指示、協議事項への対応	配点	0.13	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた
			得点率	0	<input type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった
		配点		発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった		
		得点		電気	電気	

採点表 ②-2主任監督員用(各分野)〔電気設備〕

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点		電気	評価細目		
		評価細目チェック数					
		=0⇒『劣』(得点率-1)					
		=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)					
		=2⇒『普通』(得点率±0)					
		=3⇒『やや優』(得点率0.5)					
		=4⇒『優』(得点率1)					
業務の実施状況	与条件の理解 業務への反映 (設計提案)	設計と条件の理解 円滑な業務執行 技術的検討	配点	0.3	電気	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の各段階で必要な情報の収集が図られていた <input type="checkbox"/> 情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた <input checked="" type="checkbox"/> 業務の各段階で必要な検討がなされていた <input type="checkbox"/> 検討内容は、業務の目的、内容に沿った、発注者の意図に定めるものとなっていた	
			得点率	0			
			得点	0			
		仕様書 基準類の理解	配点	0.3			
			得点率	0			
			得点	0			
	小 計		配点	1.38	電気		
			得点	0	電気		
	業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度	配点	0.52	電気	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった <input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった <input checked="" type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった <input type="checkbox"/> 成果物は内容が理解しやすいよう表現が工夫されていた
				得点率	0		
得点				0			
小 計		配点	0.52	電気			
		得点	0	電気			
合 計		配点	2.55				
		得点	0				
評 定 点			65.0				

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。下段のみチェックしようとすると、ERRORが出る。

採点表 ②-3主任監督員用(各分野)〔機械設備〕

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点		評価細目	
		評価細目チェック数	機械		
業務実施体制	実施体制 自主管理	配点	0.13	<input checked="" type="checkbox"/> 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた	
				<input type="checkbox"/> 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた	
管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の目的及び内容を把握していた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の実施状況を把握していた	
				<input type="checkbox"/> 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した	
	工程管理	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 必要な工程管理を行った	
				<input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った	
	取組姿勢 責任感の強さ	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ等に参加した	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 打合せ時の発言や提案が積極的になされた	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 業務を統轄した	
				<input type="checkbox"/> 強い責任感を持って、主体的に業務を統轄した	
説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の実施方針等に対する説明がなされた		
	得点率	0	<input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった		
	得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた		
			<input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した		
主任担当技術者の能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 担当分野に関して、他の分野との調整を図った	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 他の分野との調整はすみやかに行われた	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた	
				<input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた。	
	工程管理	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 担当分野について必要な工程管理を行った	
				<input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った	
	取組姿勢 責任感の強さ	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ等に参加した	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 担当分野の成果物の取りまとめを行った	
				<input type="checkbox"/> 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた	
説明力 (プレゼンテーション力) 協調性	配点	0.065	<input checked="" type="checkbox"/> 分野別の業務の実施方針等に対する説明がなされた		
	得点率	0	<input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった		
	得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた		
			<input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した		
小 計		配点	0.65		
		得点	0		
業務の実施状況	業務履行中の説明資料 (途中成果物)に関する評価	記載の程度	配点	0.26	<input checked="" type="checkbox"/> 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった
			得点率	0	<input type="checkbox"/> 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しうる表現であった
					<input type="checkbox"/> 途中成果物は内容が理解しやすいよう表現が工夫されていた
		途中成果物の内容	配点	0.26	<input checked="" type="checkbox"/> 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった
			得点率	0	<input type="checkbox"/> ミスは簡易に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった
	得点		0	<input checked="" type="checkbox"/> 途中成果物は概ね業務の目的、内容に沿ったものであった	
				<input type="checkbox"/> 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた	
	調整及び説明 対応の迅速性	打合せ内容の理解、記録	配点	0.13	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せごとに打合せ記録簿が作成された
			得点率	0	<input type="checkbox"/> 打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された
			得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた
					<input type="checkbox"/> 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた
指示、協議事項への対応		配点	0.13	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた	
	得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった		
			<input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった		

採点表 ②-3主任監督員用(各分野)〔機械設備〕

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点		評価細目
		評価細目チェック数	機械	
与条件の理解 業務への反映 (設計提案)	設計と条件の理解 円滑な業務執行 技術的検討	配点	0.3	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の各段階で必要な情報の収集が図られていた
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の各段階で必要な検討がなされていた
				<input type="checkbox"/> 検討内容は、業務の目的、内容に沿った、発注者の意図に定めるものとなっていた
	仕様書 基準類の理解	配点	0.3	<input checked="" type="checkbox"/> 各種基準、基本法令等(以下、「基準等」という。)を概ね理解していた
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、基準等を十分に理解していた
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 実施方針や成果は、基準等に概ね沿った内容となっていた
				<input type="checkbox"/> 実施方針や成果は、発注者の指導が必要ないほど基準等を踏まえた内容となっていた
小 計		配点	1.38	
		得点	0	
業務目的の 達成度	記載の程度	配点	0.52	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった
				<input type="checkbox"/> 成果物は内容が理解しやすいよう表現が工夫されていた
小 計		配点	0.52	
		得点	0	
合 計		配点	2.55	
		得点	0	
評 定 点			65.0	

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。下段のみチェックしようとすると、ERRORが出る。

採点表 ③-1検査員用(各分野)[建築]

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点 評価細目チェック数 =0⇒『劣』(得点率-1) =1⇒『やや劣』(得点率-0.5) =2⇒『普通』(得点率±0) =3⇒『やや優』(得点率0.5) =4⇒『優』(得点率1)			評価細目			
		意匠	構造	意匠	構造			
業務目的の達成度	記載の程度	配点	1.6	0.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった	
		得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成果物には十分な記載(書き込み)があった	
		得点	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	成果物の内容が理解しうる表現であった	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成果物は内容が理解しやすい表現が工夫されていた	
		資料等の整理 指示、協議事項への対応	配点	1.6	0.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ記録簿等の必要な書類が揃っていた
			得点率	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ記録簿等の内容は理解しやすい表現が工夫されていた
	得点		0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は的確なものであった	
				意匠	構造	意匠	構造	
	合計		配点	3.2	1.6			
		得点	0	0				
評定点			65.0	65.0				

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。下段のみチェックしようとすると、ERRORが出る。

採点表 ③-2検査員用(各分野)〔電気設備〕

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点		評価細目
		評価細目チェック数	電気	
業務目的の達成度	記載の程度	配点	0.8	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった
				<input type="checkbox"/> 成果物は内容が理解しやすいよう表現が工夫されていた
	資料等の整理 指示、協議事項への対応	配点	0.8	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の必要な書類が揃っていた
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた
				<input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は確かなものであった
合計		配点	1.6	
		得点	0	
評定点			65.0	

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。下段のみチェックしようとすると、ERRORが出る。

採点表 ③-3検査員用(各分野)〔機械設備〕

評価項目	評価の視点	配点、得点率、得点		評価細目	
		評価細目チェック数	機械		
業務目的の達成度	記載の程度	配点	0.8	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった	
		得点率	0	<input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった	
		得点	0	<input checked="" type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった	
				<input type="checkbox"/> 成果物は内容が理解しやすいよう表現が工夫されていた	
		資料等の整理 指示、協議事項への対応	配点	0.8	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の必要な書類が揃っていた
			得点率	0	<input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた
	得点		0	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた	
				<input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は確なものであった	
				機械	機械
	合計		配点	1.6	
		得点	0		
評定点			65.0		

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。下段のみチェックしようとすると、ERRORが出る。