

■人材要件及び想定業務内容一覧表

No.	職名	人員数	主な役割	望ましい経験・資格（※太字・下線部は特に望ましい経験）	支援対象市町村	支援項目	想定業務内容	支援対象市町村における現状と年度末目標	
								R6年度当初(現状)	R6年度末(目標)
1	全体管理者	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体統括</li> <li>・人員管理</li> <li>・スケジュール管理</li> <li>・職員育成プラン策定</li> <li>・ファンリテーション</li> <li>・資料作成</li> <li>・京都府への報告</li> </ul>	<p>【経験】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・デジタル分野における戦略の立案・推進の責任者として、チームのメンバーをリードした経験。</li> <li>・民間企業またはシステム開発会社等のデジタル技術を活用する部門もしくは情報システムを所管する部門で5年程度の管理職又は同等の経験。</li> <li>・<b>自治体DX推進業務に従事した経験。</b></li> <li>・<b>職員育成に関するプラン作成に従事した経験。</b></li> </ul> <p>【資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ITストラテジスト(IPA)、又はシステムアーキテクト(IPA)、又はシステム監査技術者(IPA)、又は情報処理安全確保支援士(IPA)</li> </ul>	全体	総括	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の全体管理</li> <li>・支援対象市町村への課題ヒアリング</li> <li>・各業務進捗確認、課題対応</li> <li>・京都府への報告、協議</li> </ul>		
					城陽市	職員育成プラン策定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DX推進に係る職員育成方針の整理（現状分析、部署・職位ごとに目指すべき職員像の明確化）</li> </ul>	全庁向けにDXに関する職員研修は実施しているが、育成方針が整理されていない。	・市職員の部署・職位ごとのDX推進に係る育成方針が整理されている。
					亀岡市	職員育成プラン策定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DX推進に係る職員育成プラン策定支援（部署・職位ごとに目指すべき職員像の明確化、年次計画・ロードマップ作成）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DX推進に係る職員育成の方針が作成されている。</li> <li>・基礎資料として、DX推進に係る職員の意識調査が実施されている。</li> </ul>	・市職員の職位ごとのDX推進に係る育成計画が策定されている。
2	マネージャー	1名程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口DXワーキンググループ企画提案</li> <li>・BPR推進計画策定</li> <li>・スケジュール管理</li> <li>・ファンリテーション</li> <li>・資料作成</li> <li>・全体管理者への報告</li> </ul>	<p>【経験】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・デジタル分野におけるプロジェクトの提案、計画策定、実行、終結といったプロセスにおけるプロジェクトの責任者として、プロジェクトのメンバーをリードした経験。</li> <li>・民間企業またはシステム開発会社等のデジタル技術を活用する部門もしくは情報システムを所管する部門で5年程度の管理職又は同等の経験。</li> <li>・<b>自治体手続に関する調査・業務改善等に従事した経験。</b></li> <li>・<b>窓口業務の改善・デジタル化に従事した経験。</b></li> </ul> <p>【資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクトマネージャー(IPA)、又はProject Management Professional(PMP®)(Project Management Institute(PMI))</li> </ul>	城陽市	BPRの推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口DXワーキンググループのプロジェクト管理</li> <li>・窓口DXに関する方針の整理（現状分析、最終形態の立案）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口DXワーキンググループは立ち上げ済み。</li> <li>・全庁向け業務欄卸はR4年度に実施済み。</li> </ul>	・窓口DXに関する方針が整理されている。
					大山崎町	BPRの推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BPR推進計画の策定支援（現状把握、課題分析、年次計画・ロードマップ作成）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大山崎町DX推進計画、実行計画案が策定されている。</li> </ul>	・BPR推進計画が策定されている。
					舞鶴市	BPRの推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル部署におけるBPR試行実施（業務分析、業務再構築、業務フロー作成、既存ツールの有効活用）</li> <li>・バックヤード業務でのRPA導入（シナリオ設計、シナリオテスト、実装、操作及びメンテナンスのマニュアル作成）</li> <li>・全庁へのBPR研修実施（ガイドライン作成、研修の講師）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BPRを試行するモデル部署は未選定。</li> <li>・RPAツール(WinActor)運用中。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル部署で業務フローが作成され、業務改善が行われる。</li> <li>・バックヤード業務がRPAにより自動化されている。</li> <li>・全庁的にBPR研修を実施済み。</li> <li>・業務フロー作成の進め方がルール化され、属人化しない手順がガイドラインで示される。</li> </ul>
3	エンジニア	2名程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業支援全般</li> <li>・技術的支援全般</li> <li>・全体管理者又はプロジェクトマネージャーへの報告</li> </ul>	<p>【経験】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・民間企業等においてデジタルツールの実装を行った経験。</li> <li>・<b>自治体手続に関する調査・業務改善等に従事した経験。</b></li> <li>・<b>窓口業務の改善・デジタル化に従事した経験。</b></li> <li>・<b>ヘルプデスク機能の整備・運用に従事した経験。</b></li> </ul> <p>【資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ITサービスマネージャー(IPA)</li> </ul>	宮津市	ヘルプデスク改革	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘルプデスク改革及びIT運用管理の適正化（構成情報の適切な把握、システム構築等に向けた技術的支援）</li> <li>・RPA導入(12業務)</li> <li>・シナリオ設計、シナリオテスト、実装、操作及びメンテナンスのマニュアル作成</li> <li>・FAQの再構築及び問い合わせフローの作成（現状分析結果に基づいたFAQの再構築、職員が理解可能なドキュメント作成）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ツール(グループウェア機能、LoGoチャット)の利用状況から、ヘルプデスクへの問合せ内容について現状分析を実施済み。</li> <li>・RPAツール(WinActor)調達済み。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘルプデスク対応が低減でき、十分な対応ができています。</li> <li>・IT運用管理が適切に実施され、機器障害による業務影響の低減や円滑な機器展開等が実現されている。</li> <li>・12業務がRPAにより自動化されている。</li> <li>・現状分析に基づき最適化されたFAQや理解しやすいドキュメントが作成され、全庁に周知されている。</li> </ul>
					亀岡市	BPRの推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル部署におけるBPR試行実施（業務分析、業務再構築、業務フロー作成、既存ツールの有効活用）</li> <li>・他部署への展開のための資料作成（ガイドライン作成、事例集作成）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BPR実施済み業務の手順・実績を再整理（R4実施:45業務、R5実施:15業務）</li> <li>・内部事務のデジタル化(ペーパーレス、オンライン化)に係る課題調査により、現行運用の問題点を抽出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル部署で業務フローが作成され、業務改善が行われる。</li> <li>・業務フロー作成の進め方がルール化され、属人化しない手順がガイドラインで示される。</li> </ul>
					城陽市	BPRの推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バックヤード業務にRPA導入(10~20業務)</li> <li>・シナリオ設計、シナリオテスト、実装、操作及びメンテナンスのマニュアル作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象業務を特定できている。</li> <li>・RPAツール(UIPath)調達済み。</li> </ul>	・バックヤード業務がRPAにより自動化されている。
					京田辺市	BPRの推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政手続のオンライン化                             <ul style="list-style-type: none"> <li>①幼稚園・保育所等の利用申込</li> <li>②児童手当の手続</li> <li>③持込ごみの申込</li> </ul> </li> <li>・(フォーム作成、要件定義、マニュアル作成)</li> <li>・窓口DXワーキンググループにおける試行実施時の技術的支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一部の行政手続はオンライン化済み。</li> <li>・窓口DXワーキンググループの立ち上げ、現状把握が実施されている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・①②③の手続がオンライン化されている。</li> <li>・窓口DXワーキンググループにおいて、R7~8年度に向けた方針が整理され、窓口部署で課題調査が実施されている。</li> </ul>
						自治体情報システムの標準化・共通化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Fit&amp;Gapを踏まえた移行準備環境、ネットワーク設定変更環境の構築作業、原課調整支援(8業務)</li> <li>※標準化作業の進捗により業務量減の可能性有</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・標準化対象業務のFit&amp;Gapが完了している。</li> </ul>	・8業務の移行準備環境、ネットワーク設定変更環境が完了している。
					大山崎町	BPRの推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル部署におけるBPR試行実施（業務分析、業務再構築、業務フロー作成、既存ツールの有効活用）</li> <li>・他部署への展開のための資料作成（ガイドライン作成、事例集作成）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BPRを推進する必要があると考えているが、実施できていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル部署で業務フローが作成され、業務改善が行われる。</li> <li>・業務フロー作成の進め方がルール化され、属人化しない手順がガイドラインで示される。</li> </ul>