

(別紙1-3)

団体名:

※申請事業に関する収支を記入して下さい。 **収支予算書**

※1,2,4の太枠内は必ず記入してください。
3は該当の場合のみ記入が必要です。

1 収入

項目	内 訳 (市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。)	金額(円)	備 考
交付金 (A)	京都府分	0	交付率 1/3
	市町村振興協会分 (※京都市のみで事業実施する場合は交付対象外)	0	
市町村補助金			/
民間助成金			
事業収入			(※京都府使用欄) うち、交付対象外経費(D)への充当
自己資金		0	/
収入合計 (B) ……支出合計 (E) と一致すること		0	

2 支出 (項目ごとに支出予算内訳表を別途添付)

項目	支出予算内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市内実施額	京都市外実施額	
謝 金	団体構成員謝金			上限額：対象経費の1/3
	外部講師等謝金			
人 件 費				対象：重点課題対応プログラムのみ
旅 費	団体構成員旅費			団体構成員への支給上限額:10万円
	外部講師等旅費			
諸 費				場合により、複数の事業者からの見積書の添付が必要。外注費のみ対象事業費の1/2以内
外 注 費				
備 品 購 入 費				
対象経費 計 (C)		0	0	0

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記入)

項目	支出予算内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市内実施額	京都市外実施額	
対象外経費 (D)				/
支出合計 (E) : 対象経費 (C) + 対象外経費 (D)				0

4 交付申請額算出表 (千円未満切捨て)

	(対象事業分)		(団体運営力向上プログラム分)		(交付申請額)
・ 京都府分	0	+	<input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>	=	0
・ 市町村振興協会分	0	+	<input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>	=	0
			↑別紙1-5から転記		↑交付申請書に転記
京都府使用欄					
・ (該当する場合のみ) 団体運営力向上プログラム分			<input style="width: 200px; height: 30px;" type="text"/>		(別紙1-5から転記)
対象経費合計額					