

(別紙5-3-2災)

団体名： _____

「京都市内」と「京都市外」
の両方で活動する場合

対象経費計算書

《活動実施市町村》

支出

項目	領収書 No.	内 訳 (支出内訳や単価・数量を記入してください。記載事項が多い場合は、「別紙のとおり」とし、支出内訳兼領収書一覧表に記載してください。)	〈A〉 対象経費 (京都市内分) (円)	〈B〉 対象経費 (京都市外分) (円)	備 考
謝 金					単価上限： 1万円/時間 5万円/日
旅 費					
諸 費					
外注費					
備品購入費					取得単価5万円以上の物品の場合
対象経費 小計					

対象経費合計 (★) = 〈A〉の小計 + 〈B〉の小計

《他の補助金等活用状況について》

対象経費合計 (★) 額の一部または全部について、他の補助金等にも申請される場合は、補助金等の名称と申請額を記入してください。

申請する補助金等の名称：

申請額：

円

＜京都府使用欄＞

交付金確定額 (京都府分)	, 000円
交付金確定額 (市町村振興協会分)	, 000円