プロポーザル提案書様式

※各項目について、「大阪・関西万博きょうとアクションプラン・フラッグシップアクション「LIGHT CYCLES KYOTO」実施運営に係る事業募集要領」等を参照の上、記載してください。

※各項目について、指定の枚数を超えないように記載してください。ただし、説明に必要な図、表については、指定の枚数に限らず説明補助資料として追加することが可能です。

|  |
| --- |
| 事業実施の基本方針 |
| ※事業目的や内容、仕様書の業務内容を理解し、令和６年度のライトサイクルキョウトの実施状況や課題を踏まえ、記載してください。  ※令和６年度のライトサイクルキョウトの実施状況や課題については、業務仕様書の「別紙１」及び「別紙１－１」を参照してください。 |

※Ａ４版１枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| 事業のスケジュール |
| ※開催期間、開催時間等について記載してください。 |

※Ａ４版１枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| 大阪・関西万博との連携策等の提案 |
| ※大阪・関西万博きょうとアクションプラン・フラッグシップアクションであることを踏まえ、万博との連携策、万博来場者に向けた誘因策など、アピールできるポイントを記載してください。 |

※Ａ４版１枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| 収支計画 |
| ※収支計画書を別途作成し、添付してください。（様式は任意）  ※ここには、収支計画のうち、アピールできるポイントを記載してください。  ※事業の投資額、資金調達（金額、方法、調達先（予定）、スケジュール等）及び京都府への納付金・加算額については必ず記載してください。  ※納付金については、事業収支に関わらず支払う納付金の最低額として10,000,000円を計上するとともに、加算額の提案を記載してください。 |

※Ａ４版１枚以内（別途添付する収支計画書は除く。）に記載すること。

|  |
| --- |
| マーケティング戦略 |
| ※収支計画を踏まえ、媒体ごとにターゲットを明確にするなど、アピールできるポイントを記載してください。 |

※Ａ４版１枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| 実施体制 |
| ※人員の確保や指揮命令系統、業務計画・手法等、事業を実施運営する体制について記載してください。 |

※Ａ４版１枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| 府立植物園との連携内容についての提案 |
| ※府立植物園の施設の特性を踏まえ、施設の魅力を向上し、園全体の来園者数の増加につながる提案など、アピールできるポイントを記載してください。 |

※Ａ４版１枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| LCKを起因とする京都府政への寄与についての提案 |
| ※LCKを起因として、周辺地域の活性化や府内人材の育成等、府域の発展についてアピールできるポイントを記載してください。 |

※Ａ４版１枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| その他特筆すべき提案 |
| ※「府立植物園と連携内容についての提案」等で記載したこと以外で、植物園運営や周辺地域との連携などについて記載してください。 |

※Ａ４版２枚以内に記載すること。