

「京都スマートシティエキスポ 2026」  
開催業務企画応募提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考	提出時 チェック
①	企画提案書（任意様式）	委託業務に係る具体的提案内容を記載（詳細は募集要項を参照のこと）。 ①本業務に対する提案者の認識 ②参加者の募集について ③出展者への周知について ④特別企画について ⑤本業務の実施方策 ⑥業務遂行体制・バックアップ体制 ⑦その他提案 ⑧過去の類似事業の受託実績	※企画提案書には表紙を付けてください。	
②	見積書（任意様式）	仕様書（別紙1）の内容及び企画提案書の各項目について、見積の基礎となる内容及び数量等の積算内訳（内訳には消費税抜き）を記載。		
③	法人等であることが確認できる書類	次のいずれかの書類を添付すること。 ・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ・定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの ・法人格のない団体にあつては、代表者の住民票の写し	※証明書は発行日から3箇月以内のもの。	
④	団体概要書（様式1）			
⑤	営業経歴書（様式2）			
⑥	応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書（様式3）			
⑦	京都府税の滞納がないことの証明書		※発行日から3箇月以内のもの。	
⑧	法人等の概要を説明したパンフレット・リーフレット等	既製のもので可		

- (注) ・企画提案書提出に際して、本一覧表を添えて提出してください。  
 ・上記①、②については各10部ずつ提出してください。③～⑧は正本を各1部ご提出ください。  
 ・右欄「提出時チェック」には、提出する書類の項目に「✓」マークを付けて下さい。