

「京都スマートシティエキスポ 2023」
開催業務企画応募提出書類一覧

| 提出書類名 | | 内容・記載を要する事項等 | 備考 | 提出時 チェック |
|-------|---------------------------|---|---------------------|-------------|
| ① | 企画提案書（任意様式） | 委託業務に係る具体的提案内容を記載（詳細は募集要項を参照のこと）。 ①本業務に対する提案者の認識 ②参加者の募集について ③記念講演のスピーカーの招聘について ④出展者への周知について ⑤特別企画展示について ⑥本業務の実施方策 ⑦業務遂行体制・バックアップ体制 ⑧その他提案 ⑨過去の類似事業の受託実績 | ※企画提案書には表紙を付けてください。 | |
| ② | 見積書（任意様式） | 仕様書（別紙1）の内容及び企画提案書の各項目について、見積の基礎となる内容及び数量等の積算内訳（内訳には消費税抜き）を記載。 | | |
| ③ | 法人等であることが確認できる書類 | 次のいずれかの書類を添付すること。 ・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ・定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの ・法人格のない団体にあつては、代表者の住民票の写し | ※証明書は発行日から3箇月以内のもの。 | |
| ④ | 団体概要書（様式1） | | | |
| ⑤ | 営業経歴書（様式2） | | | |
| ⑥ | 応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書（様式3） | | | |
| ⑦ | 京都府税の滞納がないことの証明書 | | ※発行日から3箇月以内のもの。 | |
| ⑧ | 法人等の概要を説明したパンフレット・リーフレット等 | 既製のもので可 | | |

（注）・企画提案書提出に際して、本一覧表を添えて提出してください。

- ・上記①、②、④、⑤、⑧については各々10部ずつ、③、⑥、⑦については原本1部及び写しを9部提出してください。
- ・右欄「提出時チェック」には、提出する書類の項目に「✓」マークを付けて下さい。