

「京都スマートシティエキスポ2021」
開催業務企画応募提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考	提出時 チェック
①	企画提案書（任意様式）	委託業務に係る具体的提案内容を記載（詳細は募集要項を参照のこと）。 ア 本業務に対する提案者の認識 イ 参加者の募集について ウ 記念講演、基調講演等のスピーカーの招聘について エ 協賛・出展者への周知について オ 新型コロナウイルス感染症対策について カ オンライン（web）での参加について キ 本業務の実施方策 ク 業務遂行体制・バックアップ体制 ケ その他 コ 過去の類似事業の受託実績	※企画提案書には表紙を付けてください。	
②	見積書（任意様式）	仕様書（別紙1）の内容及び企画提案書の各項目について、見積の基礎となる内容及び数量等の積算内訳（内訳は消費税抜き）を記載。		
③	法人等であることが確認できる書類	次のいずれかの書類を添付すること。 ・法人登記簿謄本（登記事項全部証明書） ・定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの ・法人格のない団体にあつては、代表者の住民票の写し	※証明書は発行日から3箇月以内のもの。	
④	団体概要書（様式1）			
⑤	営業経歴書（様式2）			
⑥	応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書（様式3）			
⑦	京都府税、京都市税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書		※発行日から3箇月以内のもの。	
⑧	団体の役員等名簿（任意様式）	漢字氏名、カナ氏名、役職名、生年月日について記載してください。		
⑨	法人等の概要を説明したパンフレット・リーフレット等	既製のもので可		

（注）・企画提案書提出に際して、本一覧表を添えて提出してください。

・上記①、②、④～⑥、⑧及び⑨については各々10部ずつ、③及び⑦については原本1部及び写しを9部提出してください。

・右欄「提出時チェック」には、提出する書類の項目に「✓」マークを付けて下さい。