

## 京都府国際音楽祭開催準備業務委託 企画提案書作成要領

京都府国際音楽祭準備実行委員会が実施する上記業務委託に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

### 1 企画提案書の作成方法

- (1) 1者につき1提案とする。
- (2) 用紙はA4判(図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可)、カラーとし、ページ数は10ページ程度(その他の提出書類を除く。)とする。
- (3) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (4) 企画提案書は極力、専門用語は使用しないこと。
- (5) 真に必要な場合を除き、個人の情報や、これを類推できるような事項を記載しないこと。
- (6) 仕様書の記載内容に実現が困難な点や、より効果的な手法等がある場合については、その理由とともに、同等の機能を実現するための代替案、改善方法等を記載の上、企画提案書の内容に盛り込むこと。

### 2 企画提案書の記載内容

#### (1) 共通事項

「仕様書」の内容を踏まえて、本委託業務に対する提案者の事務局の設置・運営、開催準備(2024年度プレ事業、2025年度メイン事業)等について明確かつ具体的に記載した提案書を作成すること。

#### (2) 各項目

##### ① 事務局の設置・運営

- ・本委託業務の運営に係るスケジュール、経費の管理及び各事業の企画・運営・事務等の実務を行うための体制を提案すること。
- ・具体の実施体制(配置人員数、役割等)を記載すること。

##### ② 開催準備(2024年度プレ事業)

###### i 全体構成

- ・具体的な公演内容・出演者や、教育プログラムの内容を提案すること。

###### ii 開催時期

- ・開催時期及び期間(日数)や公演時間(昼間、夜間等)を提案すること。

###### iii 会場計画

- ・府内一円での開催を踏まえた会場提案を行うこと。
- ・会場については、屋内外を問わないが、誰もが音楽に楽しみ、公演内容とも合致

する適切な会場を提案すること。

iv その他

- ・実施時期や会場等を踏まえ、効果的な広報戦略を提案すること。
- ・必要経費について、収支計画を策定すること。なお、事業収入や協賛の勧奨を行い民間資金の活用を積極的に取り入れること。

v 全体スケジュール

- ・主な工程を踏まえた全体スケジュールを提案すること。

③ 開催準備 (2025 年度メイン事業)

i 基本計画の策定

- ・事業の目的や 2024 年度プレ事業開催概要を踏まえ、具体的な開催内容 (開催時期、実施会場、実施内容等) について、提案すること。
- ・必要経費についても、具体的に試算し提案すること。

④ その他

- ・その他本委託業務に関連して特記すべき事項があれば記載すること。

※詳細は、仕様書を踏まえて作成すること。