

令和5年度京都府文化芸術体験機会創出事業実施業務
応募提出書類一覧

提出書類	内容、記載を要する事項等	提出部数
応募申請書	様式1により作成すること。	1部
計画調書	様式2により作成すること。 なお、作成にあたっては、別紙3「計画調書作成要領」を参照し、以下の必要事項を明記すること。 (1) 本業務に対する考え方(取組方針) (2) 企画・運営 (3) 広報 (4) その他	5部
見積書	様式3により作成すること。(任意様式可) ただし、任意様式による場合は、積算根拠が明確になるよう、本業務に係る経費を具体的に記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。 ※事業費の20%の事務費を含むものとする。	5部
事業費充当予定の公演に係る概要資料	本事業費を充当する予定の公演に関する概要(会期、会場名、来場動員予定数、チケット料金など)を記載すること。 ※過去に同種の公演を開催した場合は、その際のチラシなどを添付すること。	5部
事業者概要資料①	事業者の概要資料(パンフレット等既存のもので可)	5部
事業者概要資料②	興行場法に基づく営業許可を受けている劇場については、営業許可書の写しを提出すること。 その他、劇場の管理運営に必要な許可を受けている場合は、許可証等、その事実を証明する書類の写しを提出すること。	該当者のみ 1部
取引使用印鑑届	様式4	1部
納税証明書類	(1) 京都府税の滞納がないことの証明書 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※(1)及び(2)については、発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 ※(1)及び(2)に代えて、京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー可。	各1部

(注) あて名を記載する場合は、すべて「京都府知事 西脇 隆俊」とすること。