

令和5年度全国高校生伝統文化フェスティバル等開催業務  
公募型プロポーザルに係る質疑及び回答について

No.	項目	質疑	回答
1	業務仕様書（共通事項）	総合文化祭の本番時間、選抜公演の本番時間は何時から何時予定でしょうか。	業務仕様書の別紙1及び2のとおりです。
2	業務仕様書（共通事項）	昨年実施の総合文化祭プロローグ演奏、選抜公演のプロローグ・歓迎演奏・開会ファンファーレについて本年はない理解で宜しいでしょうか。実施する場合、運搬費等の金額計上はおいくらになりますか。	京都府高等学校総合文化祭優秀校表彰式のプロローグ演奏、伝統芸能選抜公演のプロローグについて本年度は実施しません。  また、伝統芸能選抜公演のファンファーレ及び歓迎公演については、引き続き実施します。（各プログラムの概要は業務仕様書の別紙1及び2を御参照ください。）  なお、上記出演校（京都府内校）に係る運搬費等は、京都府高等学校文化連盟から支払われるため、委託料に計上する必要はございません。
3	業務仕様書（共通事項）	プロの司会者は受託者提案・手配でしょうか。	プロの司会者の選定及び手配については、主催者において行います。
4	業務仕様書（共通事項）	申し込み多数の場合の抽選はどのように行う予定でしょうか。	受託者においてランダムに抽選を実施してください。なお、抽選方法は任意としますが、事前に主催者へ報告してください。
5	業務仕様書（選抜公演等）	委託料に含まれない参加者人数は現時点でわかりますか。	具体的な参加者人数については、現在調整中です。見積の時点では、業務仕様書に記載の上限人数での見積をお願いします。
6	業務仕様書（選抜公演等）	バス利用の場合、移動時間、距離の制限はありますか。	特段制限等はありません。
7	業務仕様書（選抜公演等）	バス利用の場合、夜間移動は可能でしょうか。	原則夜間移動は認められません。ただし、出演校から希望があった場合は可とします。
8	業務仕様書（選抜公演等）	航空便を利用することは可能でしょうか。	他の手段と比較し、移動時間・金額等の面で航空便が効果的な方法であれば、利用した提案をしていただくことは可能です。
9	業務仕様書（選抜公演等）	空港・京都駅⇄会場、宿泊先⇄会場の移動は混載（混乗）しても良いでしょうか。	空港・京都駅と会場間の移動は、一校につき一台の貸し切りバスの手配をお願いします。宿泊先と会場間の移動は、各出演校の出発時刻により混載（混乗）を可とします。
10	業務仕様書（選抜公演等）	開催日の前後（15日、18日）の移動は可能ですか。その場合宿泊料は委託料に含まれますか。	原則は前後泊が発生しないよう計画してください。ただし、出演校から希望があった場合は、当該出演校のスケジュール、所在地等を鑑み、適当と認める範囲において開催日前後の移動は可とします。この場合に発生する宿泊費等の旅行費用は、委託料に含むものとします。
11	業務仕様書（選抜公演等）	学校から会場までの移動時には添乗員は必要ですか。	添乗員の手配は不要です。
12	業務仕様書（選抜公演等）	参加校との調整により提示の見積額に変動があった場合は認められますか。（例えばバス利用見積り算出をして新幹線移動に変わるなど）	契約金額の変更は認められません。契約締結後は各費目の増減等により調整してください。  参考に、現時点の各出演校移動手段及び台数の希望は、次のとおりです。  <移動手段> 静岡県立三島北高等学校 バス1台 富山県立南砺平高等学校 バス1台 日本福祉大学付属高等学校 バス2台 鹿児島県高等学校文化連盟 新幹線 吟詠剣詩舞専門部 広島県立湯来南高等学校 バス1台  <荷物運搬トラック> 日本福祉大学付属高等学校 4トントラック1台 広島県立湯来南高等学校 ワンボックス1台  なお、具体的な移動手段及び台数等は、契約締結後に各出演校と直接調整をしていただくこととなります。
13	業務仕様書（選抜公演等）	荷物運搬トラックは何台見込めばよろしいでしょうか。	
14	業務仕様書（選抜公演等）	食事に係る費用の上限、下限はございますか。	特段制限等はありません。 なお、朝食及び夕食は宿泊施設が対応するため、食事に関する内容等については、宿泊施設と調整をしていただくこととなります。

No.	項目	質疑	回答
15	業務仕様書（選抜公演等）	食事場所は1か所でないかと駄目でしょうか、学校毎で別れても良いですか。	食事の提供は、出演校ごとに別れても問題ありませんが、場所は同一宿泊施設内としてください。  具体的な提供方法については、宿泊人数、宿泊施設設備にもよりますので、宿泊施設と調整してください。
16	業務仕様書（選抜公演等）	引率者、指導者もツインルームでよいでしょうか。	各出演校には原則ツインルーム利用をお願いしておりますが、性別等により、適当と認められる場合は宿泊方法の変更を可とします。  契約金額の変更は認められません。契約締結後は各費目の増減等により調整してください。  具体的な宿泊方法については、契約締結後に各出演校と直接調整をしていただくこととなります。
17	業務仕様書（選抜公演等）	性別による部屋割で奇数になった場合見積額の変更は認められますか。	
18	業務仕様書（選抜公演等）	全体交流会の実施時間をお教えてください。	業務仕様書の別紙1のとおりです。
19	業務仕様書（選抜公演等）	展示企画の特別支援学校の展示の制作費支払いについて、本年はない理解で宜しいでしょうか。必要な場合の金額計上はいくらになりますか。	本年は、制作費の支払いはございません。 ただし、作品に係る各学校と会場間の往復運搬費及び設置・撤去費については、例年同様見積りに計上をお願いします。
20	業務仕様書（茶フェス）	本年度はすべて京都コンサートホール実施でよろしいでしょうか。	16日は府内各所（茶道に関わる体験・研修をツアー形式で実施）、17日はすべて京都コンサートホールで実施します。
21	業務仕様書（茶フェス）	12/17の茶道フェスティバルの本番時間は何時から何時予定でしょうか。	具体的なタイムスケジュールについては、契約締結後に主催者と調整いただきます。 参考に、令和4年度は10時30分から15時30分に行いました。
22	業務仕様書（茶フェス）	進行台本作成は必要でしょうか。ステージイベントを行うのでしょうか。	ステージイベントは行いませんので、進行台本の作成は不要です。
23	業務仕様書（茶フェス）	ポスターセッションの実施場所イメージをお教えてください。20校想定でしょうか。	実施場所については、特に指定はありません。校数は20校を想定しています。
24	業務仕様書（茶フェス）	茶道に関わる体験・研修ですが、プロのカメラマンの記録は必要でしょうか。	不要です。
25	業務仕様書（茶フェス）	参加予定人数が200名程度との事ですが、参加予定校は何校想定されていますか。	45校程度を想定しています。
26	業務仕様書（茶フェス）	体験はツアー参加者全員が一度に行えないと駄目ですか。	必ずしも全員が一度に行う必要はありません。
27	業務仕様書（茶フェス）	ツアー毎に添乗員は必要ですか。	各行き先で説明等を行うツアーコンダクターは必要ではありませんが、参加者のアテンド等を行う人員はバスごとに必ず配置してください。
28	業務仕様書（茶フェス）	参加者等に関する業務（茶フェス）参加の宿泊も原則ツインルームで想定してよいですか。	原則ツインルームで想定いただいて問題ありません。具体的な宿泊方法については、契約締結後に各参加校と直接調整をしていただくこととなります。
29	業務仕様書（茶フェス）	委託料に含めないとなっておりますが、夕食・朝食は必要ですか。	必要です。
30	業務仕様書（その他）	本番まで週1回程度の定例ミーティングを開催とありますが、開催頻度は週一回程度が必須でしょうか。	必須ではありません。開催に向けて進捗状況等を鑑み、開催頻度を設定してください。
31	企画提案応募提出書類	参加表明書ですがPDF以外の書式（Excel、Word等）はありますか。	当該プロポーザルページに参加表明書Word版のリンクを追加しました。ご確認ください。
32	企画提案応募提出書類	共同企業体で参加する場合で、京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は法人登録簿謄本、法人定款の提出は必要ですか。	京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合、法人登録簿謄本、法人定款の提出は不要です。  ただし、共同企業体の構成員の中で、名簿登載事業者でない事業者がいる場合は、未登載事業者のみ書類のご提出をお願いします。
33	企画提案応募提出書類	納税証明書類に関して、京都府の別のプロポーザル方式では用紙の準備があるが、伝フェスに関しては準備がないのか。	特に様式は準備しておりませんので、（1）京都府税の滞納がないことの証明書、（2）消費税及び地方消費税の納税証明書のご提出をお願いします。