


【記載例】

府税滞納の有無について	
照 会 欄	<p style="text-align: right;">平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>総務部税務課 御中</p> <p style="text-align: center;">※記載不要</p> <p style="text-align: right;">出納管理局財産管理課 (担当：〇〇 内線：4000)</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、〇〇月〇〇日までに回答願います。</p>
回 答 欄	<p style="text-align: right;">平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>出納管理局財産管理課 御中</p> <p style="text-align: center;">※記載不要</p> <p style="text-align: right;">総務部税務課 (担当：〇〇 内線：4000)</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。</p> <p>滞納 有 ・ 無</p> <p>(滞納がある場合の所管府税公所：)</p>
同 意 書	<p>上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。</p> <p>令和3年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">同意書欄のみ記載すること</p> <p>住所 (法人の場合は本店所在地)</p> <p style="text-align: center;"><u>京都市〇〇区〇〇町〇丁目1-1</u></p> <p>氏名 (法人の場合は名称及び代表者氏名)</p> <p>株式会社 京都〇〇 <u>代表取締役 〇〇 〇〇 印</u></p> <p style="text-align: right;"></p>