

**「ARTISTS' FAIR KYOTO 2024」開催業務
企画提案応募提出書類一覧**

| 提出書類名 | 内容、記載を要する事項等 | 提出部数 |
|-------------------------------|---|--------------|
| 参加表明書 | 様式1により作成すること。 | 1部 |
| 企画提案書 | 用紙はA4判（図や表等について、A3判をA4判に折り込むことも可）で作成すること。 以下の各点については、具体的に記載すること。 （1）公募への参加（志望）動機 （2）業務についての基本的な考え方 （3）提案項目 ①出品者調整 ②広報宣伝 ③搬入搬出 ④会場運営 ⑤その他提案 （4）業務実施体制 （5）業務実施スケジュール | 正本1部 副本7部 |
| 価格提案書（見積書） | 企画料、制作費、運営費、管理費、広報費等、積算内訳を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。 | 1部 |
| 提案事業者概要① | 事業者の概要資料（パンフレット等） | 7部 |
| 提案事業者概要② | 実績調書（今回の業務と同等の業務について、過去3年間分） | 7部 |
| 提案事業者概要③ | 法人・任意団体の別により以下の書類 （1）法人の場合（京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要） ア 法人登記簿謄本（※発行日から3か月以内。コピー可。） イ 法人定款 （2）任意団体の場合（京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要） ア 団体の規約 イ 役員一覧 | 各1部 |
| 納税証明書類 | （1）京都府税の滞納がないことの証明書 ※京都府競争入札参加資格者名簿登載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。 （2）消費税及び地方消費税の納税証明書 ※（1）及び（2）については、発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。 | 各1部 |
| 共同企業体関係書類 （共同企業体で参加する場合のみ） | （1）共同企業体届出書及び委任状 （2）共同企業体協定書 （3）使用印鑑届 | 各1部 |

（注）宛名を記載する場合は、全て「ARTISTS' FAIR KYOTO 実行委員会実行委員長」と記載すること。