

(別紙1)

「ARTISTS' FAIR KYOTO 2022」開催業務
企画提案応募提出書類一覧

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加表明書	様式1により作成すること。	1部
企画提案書	用紙はA4判(図や表等について、A3判をA4判に折り込むことも可)で作成すること。 以下の各点については、具体的に記載すること。 (1) 公募への参加(志望)動機 (2) 業務についての基本的な考え方 (3) 提案項目 ① 出品者調整 ② 広報宣伝 ③ 搬入搬出 ④ 会場運営(感染症対策含む) ⑤ その他提案 (4) 業務実施体制 (5) 業務実施スケジュール	正本1部 副本7部
価格提案書(見積書)	企画料、制作費、運営費、管理費、広報費等、積算内訳を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。	1部
提案事業者概要①	事業者の概要資料(パンフレット等)	7部
提案事業者概要②	実績調書(今回の業務と同等の業務について、過去3年間分)	7部
提案事業者概要③	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合(京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要) ア 法人登記簿謄本(※発行日から3か月以内。コピー可。) イ 法人定款 (2) 任意団体の場合(京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要) ア 団体の規約 イ 役員一覧	各1部
納税証明書類	(1) 府税滞納の有無について(様式2)の「同意書」欄に必要事項を記入すること。 ※京都府競争入札参加資格者名簿登載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	各1部
共同企業体関係書類 (共同企業体で参加する場合のみ)	(1) 共同企業体届出書及び委任状 (2) 共同企業体協定書 (3) 使用印鑑届	各1部

(注) 宛名を記載する場合は、全て「ARTISTS' FAIR KYOTO 実行委員会実行委員長」と記載すること。