

令和 8 年 ● 月 ● 日

京都府知事 西脇 隆俊 様

定款又は定款に類する規約に定められた所在地を記載。

団体を代表する方の職名を必ず記載してください。（「代表」「理事長」「実行委員長」「会長」等）。法人は定款、任意団体は定款に類する規約等で定められている役職名を記載してください。団体を代表する方以外の方の申請は認めません。

申請者	郵便番号	000-0000		
	所在地	宇治市〇〇〇10番地		
	団体名	(フリガナ) ●●●●		
	代表者	職名	氏名	(フリガナ)
		代表		〇〇〇〇

令和8年度京都府文化カチャレンジ補助金交付申請書

文化カチャレンジ補助金交付要綱に基づき、下記のとおり、補助金の交付を申請します。

事業名を必ず記載してください。

1 事業の 名称	〇〇〇〇〇〇
2 補助金交 付申請額	別紙1の3「補助金交付申請額」の「G」の金額を記入。 金 200000 円
3 事業 計画書	別紙1のとおり
4 事業収 支 予算書	別紙2のとおり
5 添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 法人の場合は定款。任意団体の場合は定款に類する規約等及び代表者本人確認書類 団体の文化活動の実績が客観的に確認できる告知物等 団体構成員一覧

事業計画書

1 申請者の概要

申請者	団体名	一般社団法人 ●●●●										
連絡先	担当者名	●● ●●										
	郵便物の送付先住所	郵便番号	600-0000				住所	宇治市●●●●				マンション名、●●様方等
		電話番号	090	—	000	—	0000	FAX番号	075	—	000	—
	E-mail	●●●●●● @ ●●●●●●●●										

実務担当者とは必ず連絡がとれる連絡先(電話番号、メールアドレス等)を記載してください。郵便物を確実に受け取れる住所を記載してください。

2 事業内容等

事業の名称	○○○○○○○											
申請書(第1号様式)の「事業の名称」と同一のものを 「無」の場合のみ理由を記入してください。 スタッフの人数は含めないでください。	目的											
	開催日時	令和8年●月●日 ●時～●時										
	実施場所(会場)	京都府宇治市(ギャラリー●●●●)										
	参加料の有無	有・無(無の場合はその理由: 次世代を中心に多くの人に来場してもらうため)										
	参加見込人数	○○○人										
事業内容	(事業の概要) 例1 ●●をテーマとした演劇「●●」の公演。 ●月●日～●日まで、●時間の公演を●回実施し、各回●人の参加を見込む。 例2 日本画の展覧会。 ●●をテーマに、●●点の作品で展覧会を構成。 ●月●日～●日まで、●●寺の境内の●●で公開。入場無料。 また、●月●日には、作者の●●によるワークショップを●回開催。 日本画の画材の解説や制作体験を提供する。各回●人の参加を見込む。											
※全ての枠内に、もれなく記入してください。												

	内容	<p>(誰を対象とした事業か、及び広く府民を対象としているか)</p> <p>例 1 ●歳以下を無料として●席設け、次世代を中心に鑑賞してもらう。また、ファミリー層向けにウェブ広告を掲出する。</p> <p>例 2 文化芸術のイベント開催実績の少ない●●市の●●寺を会場にすることで、地域の方の文化芸術の鑑賞機会を増やす。 開催にあたっては、チラシ●枚を作成し、地域に配布するとともに、●●市の掲示板でのポスター掲示でも周知する。また、実施団体がSNSを開設し、広くお知らせする。</p>	
		<p>(事業の新規性や創意工夫について)</p> <p>例 1 ●●市のみで活動を行ってきたが、文化芸術イベントの開催の少ない地域での鑑賞機会を増やすため、初めて●●市へ遠征して公演する。</p> <p>例 2 これまで継続して●●を行ってきたが、●●という課題があり、今回●●を改善するため、初めて●●を・・・の方法で実施する。</p>	
事業着手日(発注や契約はこの日付以降)	令和8年4月1日	事業完了日(納品書・請求書の日付はこれ以前)	令和9年2月28日
<p>「事前着手届」の「事前着手日」と一致させてください</p> <p>事業実施により見込まれる効果</p>	<p>(事業実施により、どのように文化芸術の力を活かして、どのように地域社会を元気にするか)</p> <p>例 1 文化芸術イベントの開催の少ない地域で事業を実施することで、地域の方の鑑賞機会を増やす。</p> <p>例 2 ●●寺で集客力のある●●を実施することで、地域に●●を生み出す。 文化芸術に興味のある層と、文化財に興味のある層が会う機会となり、それぞれの魅力を知るとともに、地域の●●の●●な魅力を発見する機会となる。</p> <p>(実施地域において、地域の文化に誇りを持つためにどのように取り組むか)</p> <p>例 1 地域ゆかりの●●において、●●を展示することで、●●の魅力を地域住民に向けて広く紹介し、・・・となる。</p> <p>例 2 文化芸術イベントの開催の少ない地域で事業を実施することで、地域の方の鑑賞機会を増やす。また、トークイベントを●回開催して、・・・する。</p>		
事業の持続可能性	<p>(事業完了後も、事業の効果や広がりを地域にもたらすために、どのように取り組むのか)</p> <p>例 1 地域に親しまれる●●を会場にすることで、地域の方とのつながりをつくり、来年度以降、●●を実施することを目指す。</p> <p>例 2 地域の●●をテーマした事業を、地域の方のみならず他地域に向けて●●することで、・・・となり、●●ができる。</p>		

3 補助金交付申請額		
補助対象経費（予算書の(i)の金額）	A	760,280
当該補助対象事業に係る収入 （予算書の(iii) + (iv)の金額）	B	280,000
差引額（A - B）	C	480,280
C × 補助率（3分の2）（京都市内で 実施する事業は2分の1）	D	320,187
補助限度額	E	200,000
DとEのいずれか少ない額	F	200,000
補助金交付申請額	G	200,000

※注1 A欄は、「別紙2事業収支予算書」の「支出の部」の「補助対象経費計(i)」欄の額を記入

※注2 B欄は、「別紙2事業収支予算書」の「収入の部」の「市町村等補助金(iii)」と「補助金事業に係る収入(iv)」欄の合計額を記入

※注3 D欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入

※注4 G欄は、F欄の1,000円未満を切り捨てた額を記入

※欄に書き切れない場合は、セルの高さを広げるか、別紙を添付してください。

事業収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	内訳
文化力チャレンジ補助金 (別紙1「事業計画書」の「G」の金額)	200,000	同一の経費について、国や京都府が助成する他の補助金等と重複して対象とすることはできません
市町村等補助金 (iii) ※事業に関する協賛金を含む	50,000	〇〇市文化振興補助金 ※本申請時点で他に申請中の補助金については、併用が可能かを確認の上、必ずここで申告しておいてください。
補助対象事業に係る収入 (iv)	230,000	チケット1000円×200人 参加者負担金3000×10人
自己資金	180,280	
その他 ※団体運営全般に対する寄付金等	100,000	寄付金
合計	760,280	★

予算の積算根拠が分かるように、単価や数量を記載するようにしてください。

2 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	内訳 (数量・単価など)
補助対象経費	120,000	アーティスト謝金 (10,000円×4日×2人) トークイベント出演謝金 (20,000円×1回×2人)
	80,000	会場運営スタッフ謝金 (8,000円×5日×2人)
	63,280	アーティストのトークイベント出演 旅費 (東京～京都新幹線) 1往復×2人
	40,000	チラシ印刷代 (8円×5,000枚)
	10,000	消耗品費 (紙代、文具代)
	20,000	展示台材料費 (木材、アクリル板)
	5,000	ワークショップ材料費 (和紙、岩絵具他)
	6,000	印刷物発送費
	20,000	作品運搬費
	36,000	会場設営・撤去作業費 (2名×1,000円×6時間×3日)
	30,000	作品解説文 (会場配布用) の翻訳代
	30,000	チラシデザイン費
	200,000	ワークショップ運営・監修費 (見積書参照)
	100,000	会場使用料 (20,000円×5日)
	760,280	→別紙1「事業計画書」の「A」の欄に記入する金額
補助対象外経費 (ii)		
合計 (i + ii)	760,280	★

収入と支出の合計額は必ず一致させてください。

高額な委託料は、参考見積を添付してください。

注 1の「合計」欄の額と2の「合計 (i + ii)」の欄の額は一致させてください (★印の額を一致させる)

※欄に書き切れない場合は、セルの高さを広げたり、行数を増やしてください。また、内訳については、参考様式を活用して、別紙として添付いただいても結構です。

京都府知事 西脇 隆俊 様

申請書(第1号様式)の申請者と同じの内容となるようにしてください。

ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載の記号・番号ではなく、「振込用の支店・口座名・口座番号」を記入してください。

申請者 ☆	郵便番号			
	所在地			
	団体名	(フリガナ)		
	代表者	職名	氏名	(フリガナ)

口座振替依頼書

京都府文化チャレンジ補助金については、下記口座に振り込んでください。

金融機関名	
支店名	
口座種別	いずれかに○を付けてください→ 普通預金 / 当座預金
口座番号	
口座名義★	(フリガナ) 団体代表者や団体会計担当者等、個人の名義の口座の場合は、委任状が必要です。

※通帳に記載されている内容を十分に確認の上、正確に記載してください。
 ※口座情報に誤りがある場合には、振込ができません。

※口座名義(★)が、補助申請者(☆)と異なる場合等は、下記の委任状の記入が必要となります。

※任意団体等で、団体代表者や団体会計担当者の個人名義の口座を、団体の経理用の口座として運用している場合は、委任状が必要になりますので、御注意ください。(☆と★が一致していない場合は委任状を提出してください。)

申請書(第1号様式)の申請者と同じの内容となるようにしてください。

委任状

口座名義人が、補助金申請者と異なる場合には、必ず委任状を提出してください。

委任者 (申請者☆) ※「口座振替依頼書」の「申請者☆」と同じの内容としてください。	所在地			
	団体名			
	代表者	職名	氏名	
		団体の代表者印を押してください。		

団体代表者の印

京都府文化チャレンジ補助金の受領に関する権限を、下記の者に委任します。

受任者	住所	
	口座名義★ ※「口座振替依頼書」の「口座名義★」と同じの内容としてください。	

京都府知事 西脇 隆俊 様

申請者	所在地			
	団体名			
	代表者	職名	氏名	

令和8年度京都府文化力チャレンジ補助事業 事前着手届

令和8年度京都府文化力チャレンジ補助事業について、別記条件を了承の上、下記のとおり交付決定前に着手したいのでお届けします。

事業名			
右の「事前着手の理由」を確認の上、同意の上、チェックを記入してください。	<input type="checkbox"/> チェック「事前着手の理由」 申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。 なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。	必ずチェックを入れてください。	
事前着手(予定)日 (事業準備を含む 事業開始日)	※令和8年4月1日以降の日付を記載してください。 ※事前着手(予定)年月日以前の発注・契約・支払は交付対象外です。 令和8年4月1日		
	別紙1事業計画書の「事業着手日」と一致させてください。		

別記条件

- (1) 本事業については、補助金交付申請日から補助金交付決定を受けるまでの間において、計画変更を行わないこと。
- (2) 補助金交付決定を受けた補助金額が、交付申請額に達しない場合においても異議がないこと。